



Regler för Demokratiberedningen

Innehållsförteckning

INLEDNING	1
DEMOKRATIBEREDNINGENS VERKSAMHETSOMRÅDE	1
INITIATIVRÄTT	1
ANTAL LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE	1
MANDATTID	2
STÖDRESURSER.....	2
DELTAGANDE OCH YTTRANDERÄTT	2
SAMMANTRÄDEN OCH PROTOKOLL M.M.	2
ARVODERING	3

Dokumenttyp Regler	Dokumentnamn Regler för Demokratiberedningen	Antagen 2018-11-21 § 146	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Kommunkansliet	Dokumentansvarig Kanslichef	Reviderad -	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation Uppdragsbeskrivning och regler för Demokratiberedningen		Diarienummer KS 2018/261		
Ämnesområde Politik		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>	
Andra styrande dokument som omnämns Kommunallagen (KL, 2017:725), Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer (KF, 2017-11-22 § 176), Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda (KF, 2018-06-20 § 88)				

Inledning

Utöver vad som föreskrivs om fullmäktigeberedningar i lag eller annan författning gäller dessa regler för demokratiberedningen.

Demokratiberedningens verksamhetsområde

1 §

Demokratiberedningens verksamhetsområden är:

- a) ytterligare stärka förtroendet för det demokratiska systemet,
- b) bidra till ett större samhälleligt engagemang bland invånarna,
- c) utveckla formerna för invånarnas delaktighet.

Demokratiberedningen har endast beredande uppgifter. Fullmäktige kan inte delegera beslutanderätt till demokratiberedningen.

Initiativrätt

2 §

Demokratiberedningen äger rätt att i fullmäktige väcka ärenden och ge förslag till beslut inom sitt verksamhetsområde.

Vidare ska demokratiberedningen följa den verksamhet inom kommunen som hör till beredningens verksamhetsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningen finner påkallade.

Avser demokratiberedningen väcka ett ärende i fullmäktige ska en avstämning göras med fullmäktiges presidium före ärendet kan tas upp i fullmäktige för remittering till berörda nämnder/kommunstyrelsen.

Antal ledamöter och ersättare

3 §

Demokratiberedningen ska bestå av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i fullmäktige. Ledamöterna och ersättarna måste återfinnas bland fullmäktiges ledamöter och ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts till ledamöter.

Mandattid

4 §

Ledamöterna och ersättarna i demokratiberedningen väljs av nyvalda kommunfullmäktige för tiden till utgången av fullmäktiges mandatperiod.

Stödresurser

5 §

Demokratiberedningen ska få administrativt stöd i form av sekreterare och utredarresurser från kommunstyrelsens förvaltning. Inriktningen och omfattningen på det administrativa stödet, liksom demokratiberedningens löpande arbete, ska planeras tillsammans med den chefstjänsteperson som har det direkta ansvaret för demokratifrågorna.

Deltagande och yttranderätt

6 §

Fullmäktige medger att sammanträdena i demokratiberedningen får vara offentliga. Ordförande avgör vilka sammanträden som ska vara offentliga.

Ordförande bestämmer vilka, utöver ledamöterna och ersättarna i beredningen, som får delta i sammanträdet.

Demokratiberedningen får kalla anställda i kommunen, revisorer eller ledamöter från nämnder till sammanträdet för att lämna upplysningar.

Demokratiberedningen får också från kommunens anställda, revisorer och nämnder begära in skriftliga yttranden och upplysningar som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Sammanträden och protokoll m.m.

7 §

För demokratiberedningen ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträdena, beslutsförhet och protokoll.

Vidare gäller det som är föreskrivet om nämnder i Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer.

Arvodering

8 §

Arvoden utgår enligt kommunens Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda.



Reglemente

med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer

Gäller fr.o.m. 2018-01-01

Innehållsförteckning

Allmänt.....	1
Nämndernas sammansättning.....	1
Ersättarnas tjänstgöring.....	1
Inkallande av ersättare och ersättarnas närvarorätt.....	1
Ersättare för ordföranden.....	2
Ordföranden	2
Nämndens presidium.....	2
Tidpunkt för sammanträden	2
Kallelse till sammanträden.....	3
Offentliga sammanträden	3
Närvarorätt för övriga.....	3
Justering av protokollet.....	4
Yrkanden	4
Deltagande i beslut.....	4
Reservation	4
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	4
Delgivning.....	5
Undertecknande av handlingar	5
Utskott	5

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer	Antagen 2017-11-22 § 176	Version	
Dokumentägare Kommunstyrelseförvaltningen	Dokumentansvarig Kanslichef	Reviderad 2023-04-19 § 56	Giltighet	
Dokumentinformation Föreskrift om arbetsformer för styrelsen och nämnderna		Publicerad på hemsidan 2023-11-01		
Ämnesområde Administration			Intern	Extern
Andra styrande dokument som omnämns Kommunallagen (2017:725), respektive nämnds reglemente				

Allmänt

1 §

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunallagen och i de särskilda reglementena för varje nämnd gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndernas sammansättning

2 §

Bestämmelser om antalet ledamöter och ersättare samt om ordförande och vice ordförande/ordföranden finns i de särskilda reglementena för varje nämnd.

För samtliga nämnder är mandattiden fyra år och räknas från den 1 januari året efter det år val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ordförande och vice ordförande/ordföranden utses för samma mandattid.

Ersättarnas tjänstgöring

3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet behandlats.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får endast inträda i tjänst igen om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Inkallande av ersättare och ersättarnas närvarorätt

4 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och inte redan kallats in kallas då till tjänstgöring.

Även de ersättare som inte tjänstgör får närvara vid sammanträdet och har rätt att delta i överläggningen. Närvarande, men inte tjänstgörande, ersättare har däremot inte rätt att ställa yrkanden eller få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare för ordföranden

5 §

För varje nämnd finns en ordförande. För nämnden finns också en eller två vice ordförande, detta finns stadgat i det nämndspecifika reglementet.

1:e vice ordförande utses från de styrande partierna i de fall då 2:e vice ordförande utses. I andra fall utses vice ordförande av oppositionspartierna. Om förhinder att fullgöra uppdraget under en längre tid föreligger för ordföranden fullgör ersättaren ordförandens samtliga uppgifter.

Om ingen av ordföranden kan delta i sammanträdet eller i del av sammanträdet ska den som varit ledamot i nämnden längst tid inom majoritetspartiet/partierna fullgöra ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter inom majoritetspartiet/partierna har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Ordföranden

6 §

Ordföranden ansvarar för att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Nämndens presidium

7 §

Nämndens ordförande, förste vice ordförande och i förekommande fall andre vice ordförande utgör nämndens presidium.

Presidiet ska bereda de ärenden som ska hanteras av nämnden samt i övrigt delta i de överläggningar, eller motsvarande, som är av betydelse för nämndens ansvarsområde.

Har nämnden tillsatt ett utskott för beredning av ärende är det utskottet som ska besluta om beslutsförslag till nämnden.

Nämnden får uppdra åt presidiet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Tidpunkt för sammanträden

8 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden ska också sammanträda om ordförande anser det nödvändigt eller minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Kommunstyrelsen och nämnder får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Kallelse till sammanträden

9 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska även innehålla följande: ”Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.”

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdet.

Kallelsen ska skickas elektroniskt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och även på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den inom majoritetspartiet/partierna som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten inom majoritetspartiet/partierna kalla till sammanträde.

Offentliga sammanträden

10 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden enligt ”Regler för öppna sammanträden” antagna av kommunfullmäktige.

Närvarorätt för övriga

11 §

Kommunråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den

förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden

Justering av protokollet

12 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Yrkanden

13 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

14 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

15 §

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut muntligen eller skriftligen ska reservationen anmälas innan sammanträdet är avslutat. Vill ledamot som reserverat sig mot ett beslut motivera reservationen ska det göras skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska vara egenhändigt skriven och får omfatta maximalt två sidor (A4-format). Motiveringen ska vara nämndsekreteraren tillhanda senast innan tidpunkten för justeringen av protokollet.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

16 §

Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

17 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer. För överförmyndarnämnden gäller nämndens sekreterare istället för förvaltningschefen.

Undertecknande av handlingar

18 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller när ordföranden har förhinder av vice ordförande. Med vice ordförande avses i första hand förste vice ordförande och i andra hand andra vice ordförande. Kontrasignering ska ske av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar inom nämndens område.

Utskott

19 §

Nämnden får tillsätta utskott utöver de utskott som föreskrivs i de särskilda reglementena för varje nämnd. Är utskottet föreskrivet i nämndens särskilda reglemente gäller i första hand den bestämmelsen utöver det som föreskrivs i detta reglemente.

Har nämnden utskott gäller, utöver kommunallagens regler, bestämmelserna i §§ 20-24 för utskottet.

20 §

Nämnden väljer för den tid nämnden beslutat utskottets ledamöter och ersättare till det antal nämnden beslutat. Ledamöter och ersättare ska utses bland nämndens ledamöter och ersättare. Nämnden utser ordförande och vice ordförande, samt i förekommande fall andre vice ordförande, för den tid som nämnden beslutat.

Avseende ersättare för ordförande gäller samma regler som för nämnden, se § 5 st. 2-4.

21 §

Ersättare har endast rätt att närvara vid utskottets sammanträde då denne ska tjänstgöra för ordinarie ledamot som har förhinder. Ersättare ska då inkallas i den av nämnden vid valet bestämda ordningen eller annars i den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.

Avgår ledamot eller ersättare som inte utsetts vid proportionella val ska fyllnadsval förrättas snarast.

22 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträdet ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

23 §

Nämnden ska i ett beslut ange utskottets arbetsområde och vilka befogenheter utskottet har.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

24 §

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Har utskottet tre eller färre ledamöter krävs dock att samtliga ledamöter är närvarande. Finns tjänstgörande ersättare närvarande räknas dessa som ledamöter.