



Attestanvisningar avseende den politiska organisationen

Innehållsförteckning

1. Inledning	1
2. Attest	1
3. Sammanträdesersättningar.....	1
4. Övriga ersättningar och övriga kostnader.....	1
5. Uppdragsarvode och jourarvode socialnämnden	2
6. Beloppsgränser.....	2

Dokumentinformation Anvisningar till attestregler		Dokumentansvarig Ekonomichef	
Antagen 2021-10-27 §205	Antagen av Kommunstyrelsen	Reviderad	Giltighet Tillsvidare
Aktualisering 2024-02-01	Diarienummer KS 2021/303	Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Uppföljning Aktualitetsprövning ska minst ske en gång per mandatperiod, så länge inget annat framgår av det styrande dokumentet. Uppföljning och revidering utförs vid behov.			
Andra regelverk som omnämns Kommunallagen			

1. Inledning

Kommunfullmäktige fastställde attestreglemente för Vänersborgs kommun. Till detta har kommunen utfärdat tillämpningsanvisningar (KS 2019-12-04 § 205)

För arvode och andra ersättningar till förtroendevalda gäller kommunens arvoderegler. Bestämmelserna redovisar inte fullständigt vem som skall attestera kostnader för den politiska organisationen. Av detta skäl föreslås att följande anvisningar skall tillämpas.

2. Attest

Beslutattestanten har det formella ansvaret för att underlagen som ligger till grund för utbetalning av arvode, förlorad arbetsförtjänst med mera är riktiga. Beslutattestanten bekräftar med sin attest att underlaget från den förtroendevalde är riktigt och att uppdraget och syftet med deltagandet är tydligt.

Det måste klart framgå av underlaget vad eventuella kostnadsutlägg och reseräkningar omfattar.

Attest är en viktig del av den interna kontrollen. Det är en bekräftelse på riktigheten i ett agerande eller beslut och ingen egen beslutsfunktion.

Attest sker med ett skriftligt intygande eller elektronisk signatur av att kontrollen är utförd.

3. Sammanträdesersättningar

Vid kommunalt sammanträde kan den förtroendevalde erhålla ersättningar för arvode, förlorad arbetsinkomst, resekostnader med mera. Vilka ersättningar som kan komma ifråga framgår av arvodesreglerna. Av dessa bestämmelser framgår också att arvode utgår vid protokollfört styrelse-, nämnd-, presidie- eller utskottssammanträde eller sammanträde, som sker under motsvarande former.

Rutin för beslutattester enligt nedan

- Ordförande i berörd nämnd/styrelse attesterar förtroendevalds, (varmed likställs ledarmöten i olika delegationer, beredningar m.m.) begäran om ersättning. Vid förhinder för honom/henne vice ordförande.
- Vice ordförande i berörd nämnd attesterar ordförandes begäran om ersättning. I händelse av att endast en ordförande har deltagit på det sammanträdet som ligger till grund om ersättning, ska kommunstyrelsens ordförande attesterar nämndsordförandens begäran om ersättning för förlorad arbetstjänst.

4. Övriga ersättningar och övriga kostnader

Med övriga ersättningar avses förrättningsarvoden, som är andra uppdrag för kommunens räkning som inte har karaktär av sammanträde. Vad som inryms här framgår av arvodesreglerna – främst gäller det deltagande i kurser, konferenser, studieresor. Övriga kostnader avseende förtroendevaldas personliga utrustning (inköp av telefoner, datorer och liknande) skall beslutsattest ske enligt samma rutiner.

Rutiner för beslutsattester enligt nedan:

- Kommunfullmäktiges ordförande har som beslutsattestant kommunfullmäktiges förste vice ordförande eller vid förfall för honom/henne andre vice ordföranden
- Kommunstyrelsens ordförande har som beslutsattestant kommunfullmäktiges ordförande, eller vid förfall för honom/henne kommunfullmäktiges förste vice ordförande.
- Nämndordförande (varmed likställs ordförande i olika delegationer, beredningar mm under kommunstyrelsen) har som beslutsattestant kommunstyrelsens ordförande eller vid förfall för honom/henne kommunstyrelsens förste vice ordförande.
- Övriga nämndledamöter (varmed likställs ledamöter i olika delegationer, beredningar mm) har som beslutsattestant respektive nämndordförande eller vid förfall för honom/henne vice ordförande eller andre vice ordförande.

5. Uppdragsarvode och jourarvode socialnämnden

Närvarande ledamöter och ersättare i socialnämndens socialutskott har rätt till

uppdragsarvode vid beslut i ärenden som inte kan invänta socialutskottets sammanträde

enligt socialnämndens delegeringsordning. Ledamot i socialnämndens socialutskott har rätt till jourarvode, vid jourtjänstgöring enligt särskilt upprättat schema, för handläggning av ärenden.

Rutiner för beslutattester enligt nedan

- Ordförande i berörd nämnd/styrelse attesterar förtroendevalds, (varmed likställs ledarmöten i olika delegationer, beredningar m.m.) begäran om ersättning. Vid förhinder för honom/henne vice ordförande.
- Vice ordförande i berörd nämnd attesterar ordförandes begäran om ersättning. I händelse av att endast en ordförande har deltagit på det sammanträdet som ligger till grund om ersättning, ska kommunstyrelsens ordförande attesteras nämndsordförandens begäran om ersättning för förlorad arbetstjänst.

6. Beloppsgränser

Ekonomikontoret har att ta fram förslag på beloppsgränser för förtroendevalda som sedan beslutas av kommunstyrelsens ordförande.