

Revisionsrapport

*Granskning av intern
kontroll och
ändamålsenlighet
avseende
föreningsbidrag*

Vänersborgs kommun

Anna Laurell

Juni 2015

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattande bedömning	1
2.	Bakgrund	3
2.1.	Revisionsfrågor.....	3
2.2.	Revisionskriterier	3
2.3.	Kontrollmål	3
2.4.	Metod och avgränsning	4
3.	Granskningsiakttagelser	6
3.1.	Föreningsbidrag i Vänersborgs kommun.....	6
3.2.	Kommunens reglemente för föreningsbidrag	7
3.2.1.	Bedömning och kommentar.....	8
3.3.	System och rutiner för intern kontroll avseende föreningsbidrag	9
3.3.1.1.	Bedömning och kommentar.....	10
3.4.	Stickprov föreningsbidrag	11
3.4.1.	Bedömning och kommentar.....	11
3.5.	Uppföljning och återrapportering till nämnden	11
3.5.1.	Bedömning och kommentar.....	12

1. *Sammanfattande bedömning*

De förtroendevalda revisorerna i Vänersborgs kommun har gett PwC Kommunal Sektor i uppdrag att granska barn- och ungdomsnämndens hantering av föreningsbidrag under räkenskapsåret 2014. Granskningen skulle besvara följande revisionsfrågor:

- Bedriver nämnden arbetet med föreningsbidragen på ett ändamålsenligt sätt?
- Är nämndens interna kontroll av föreningsbidragen tillräcklig?

Efter genomförd granskning är vår samlade bedömning att *barn- och ungdomsnämnden inte fullt ut arbetat med föreningsbidragen på ett ändamålsenligt sätt samt att det funnits brister i den interna kontrollen.*

Denna bedömning grundar vi på att:

- Kommunens reglemente inte följs fullt ut. Kommunen kontrollerar inte fullt ut att föreningarna uppfyller kommunens krav för bidrag. Exempelvis ska föreningarna varje år upprätta och skicka in verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse för föregående år. Denna granskning har inte kunnat påvisa att detta kontrolleras.
- En röd tråd saknas mellan reglemente, föreningsbokslut och ansökningsblanketter. Ansökningsblanketter tar inte fullt upp de krav reglementet ställer på föreningar för att de ska kunna ansöka om bidrag.
- Syftet med föreningsboksluteten är oklart. Bokslutet tar upp frågor som inte ryms inom ramen för kommunens reglemente, till exempel om föreningen arbetat för att nå en jämnare könsfördelning och för hållbar utveckling. Om föreningen kryssar i ja eller nej påverkar inte föreningens förutsättningar för att få bidrag. Föreningsboksluten omhändertas inte utöver att de noteras som inkomna i samband med att en förening ansöker om bidrag.
- Det saknas tydliga nedskrivna rutiner såväl för hur handläggningen av ansökningarna ska gå till samt för vad som ska ingå i stickprovskontrollerna. Varken hur bedömningen av ansökningarna gjorts eller stickprovskontrollerna dokumenteras.
- Reglementet är tydligt och transparent och det är positivt att ansökningsblanketter finns lättillgängliga på hemsidan.
- Några av nyckelbegreppen i riksidrottsförbundets anvisningar för barn- och ungdomsidrott saknas i kommunens reglemente.

- Nämnden saknar ett uttalat jämtegreringsperspektiv i besluten om föreningsbidrag.
- Det inte framkommit att nämnden utöver stickprovskontrollerna som reglerats i reglementet beslutat om några system eller rutiner för intern kontroll avseende bidrag till ungdomsföreningar.
- Det saknas en uppföljning och utvärdering av föreningsbidragen.

Vi rekommenderar därför nämnden att:

- Tydliggöra en röd tråd saknas mellan reglemente, föreningsboks slut och ansökningsblanketter samt syftet med föreningsboks slut. Detta för att säkerställa att kommunen får in de uppgifter som krävs för att kunna göra en bedömning av huruvida föreningen har rätt till föreningsbidrag eller inte enligt reglementet.
- Ta fram rutiner för handläggningen av ansökningar om föreningsbidrag samt en checklista för vad stickprovskontrollerna ska innehålla.
- Se över den interna kontrollen av föreningsbidrag.
- Se över former för uppföljning samt utvärdering av föreningsbidragen. Exempelvis hur stor del av en ungdomspopulation som nås av bidragen, vilka ungdomar som får ta del av bidragen, om bidragen fördelas jämt mellan pojkar och flickor och om marginaliserade grupper får ta del av bidragen.

2. Bakgrund

Inom kultur- och fritidsområdet hanteras stora utbetalningar i form av bidrag till föreningar och organisationer. En tillförlitlig och säker hantering av dessa bidrag är viktig.

Revisorerna har i sin risk och väsentlighetsanalys för 2014 tagit upp kommunens rutiner för föreningsbidrag. Området var med i Barn- och ungdomsnämndens riskanalys och medtagen kontrollplan som 2013 visade på brister.

Under 2014 uppmärksammade medierna i Sverige problemet med föreningars elitsatsningar och utslagning av ungdomar redan i de yngre tonåren.

2.1. Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Bedriver nämnden arbetet med föreningsbidragen på ett ändamålsenligt sätt?
- Är nämndens interna kontroll av föreningsbidragen tillräcklig?

2.2. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. Följande revisionskriterier har använts i denna granskning:

- kommunens regler för bidrag till ungdomsföreningar fastställt av Barn- och ungdomsnämnden 121210 § 136, reviderad 140414 § 58 samt 150126 § 10, samt
- övriga interna riktlinjer och anvisningar.

2.3. Kontrollmål

Revisionsfrågorna ska besvaras utifrån följande kontrollmål:

- Tar kommunens reglemente hänsyn till problematiken med utslagningen av yngre tonåringar p.g.a. föreningars elitsatsningar och följer kommunens regler riksidsrottsförbundets anvisningar för barn- och ungdomsidrott?
- Tillämpas kommunens reglemente för föreningsbidrag?
- Vilka system och rutiner för intern kontroll avseende föreningsbidrag har nämnden beslutat om?
- Följs rutinerna av förvaltningen?
- Kontrollerar kommunen föreningarna så att de uppfyller kommunens krav för bidrag?

- Finns kontroller som säkerställer att utbetalning sker till rätt förening och enligt nämndens beslut?
- Är ansökningarna korrekt ifyllda?
- Har nämnden ett uttalat jämtegreringsperspektiv i besluten om föreningsbidragen?
 - Kan användningen av bidraget utläsas?
 - Används pengarna till bidragsgrundande verksamhet?
 - Används bidragen i enlighet med beslut om jämställdhet?
- Vilken återrapportering av föreningsbidragen får nämnden?
- I vilken utsträckning sker uppföljning och utvärdering av föreningsbidragen? Exempelvis hur stor del av en ungdomspopulation nås av bidragen? Är det enbart föreningsanslutna ungdomar som får del av bidragen?

2.4. Metod och avgränsning

Granskningen avgränsas till barn- och ungdomsnämndens bidragsgivning inom ramen för reglementet för bidrag till ungdomsföreningar samt till räkenskapsåret 2014. Vi har därmed inte granskat bidragsgivningen till föreningar inom andra delar av den kommunala organisationen. Vi har inte heller granskat kultur- och fritidsnämnden som från och med 1 januari 2015 fick ansvaret för föreningsbidrag till barn- och ungdomsföreningar. Barn- och ungdomsnämnden bytte 1 januari 2015 namn till Barn- och utbildningsnämnden.

Granskningen baseras på dokumentstudier, stickprov på 10 föreningsbidragsansökningar samt intervjuer med:

- Assistent Arena Fritid (handläggare föreningsbidrag)
- Chef Arena Fritid
- Förvaltningschef Kultur och fritid
- Ekonom
- Förvaltningssekreterare

Följande dokument har studerats:

- Kommunens reglemente för bidrag till barn- och ungdomsföreningar fastställt av Barn- och Ungdomsnämnden 121210 § 136, reviderad 140414 § 58 samt 150126 § 10
- Mål- och resursplan 2015-2017, antagen av Kommunfullmäktige 2014-11-19

- Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden, antagen av nämnden 20121019
- Delegationsordning Kultur- och fritidsnämnden, antagen av nämnden 20150126
- Rapport intern kontroll Barn- och ungdomsnämnden 2014
- Plan för granskning av den interna kontrollen Kultur- och fritidsnämnden 2015
- Samtliga Barn- och ungdomsnämndens protokoll för 2014
- Kommuners föreningsregister
- Listor över föreningar som ansökt om och beviljats bidrag för 2014
- Blanketter för: föreningsbokslut, ansökan om grundbidrag, ansökan om samt lokalt aktivitetsstöd.

Rapporten har sakgranskats av intervjuande tjänstemän.

3. Granskningsiakttagelser

3.1. Föreningsbidrag i Vänersborgs kommun

I Vänersborgs kommun delas bidrag ut till:

- barn- och ungdomsverksamhet¹,
- handikappsföreningar,
- pensionärsföreningar,
- sociala föreningar², samt
- kulturverksamhet³.

Under räkenskapsåret 2014 ansvarade Barn- och Ungdomsnämnden för bidrag till barn- och ungdomsföreningar. Det finns tre olika bidragsformer inom barn- och ungdomsverksamheten:

- Startbidrag – främjar start av nya föreningar.
- Grundbidrag – stärker föreningarnas ekonomiska plattform.
- Kommunalt aktivitetsstöd – främjar aktivitet. Fördelas enligt samma regler som statligt LOK-stöd⁴. Stödet utgår med ett belopp per sammankomst och ett belopp per deltagare⁵. Föreningarna ska föra närvarokort vid varje sammankomst.

Nämnden ansvarade också för bidragsgivningen enligt regelverket för föreningsbidrag – anläggningsstöd, motionsspår och projekt fastställt av barn – och ungdomsnämnden 2014-04-14 § 58 samt för bidrag till handikapp- och pensionärsföreningar.

¹ Det finns olika typer av föreningar inom barn- och ungdomsverksamheten såsom idrottsföreningar, nykterhetsföreningar, politiska föreningar, religiösa föreningar samt övriga föreningar exempelvis musik- eller teaterföreningar samt invandrarföreningar.

² Till kultur- och fritidsverksamhet som lokala föreningar bedriver för sina medlemmar.

³ Kultur- och bygdegårdsföreningar samt studieförbund verksamma i kommunen. Bidrag till folketshusföreningen samt Vänersborgs museum utgör en stor del av kulturbidragen.

⁴ Förkortningen LOK står för statligt lokalt aktivitetsstöd, och avser att stödja idrottslig föreningsverksamhet för barn mellan 7-25 år. Regeringen har enligt förordningen om statsbidrag (1999:1177) överlämnat uppgiften att pröva frågor om fördelning av statsbidrag till idrottsverksamhet till Riksidrottsförbundet. Källa: Svenskidrott.se

⁵ En bidragsberättigad sammankomst ska: bestå av minst 3 deltagare i åldern 7-25 år (ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare, stödet utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst), vara ledarledd och pågå i minst 60 minuter, vara beslutad och planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande samt genomförs av den lokala föreningen. Bidrag utbetalas inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.

Kommunens totala utbetalningar av bidrag var för 2014 8, 028 mnkr, varav Barn- och ungdomsnämndens utbetalningar motsvarade 1, 215 mnkr. Av denna summa utbetalades 846 363 kronor i kommunalt aktivitetsstöd och grundbidrag till ungdomsföreningar.

Under året betalades inga bidrag ut i enlighet med regelverket föreningsbidrag – anläggningsstöd, motionsspår och projekt. Inga startbidrag betalades heller ut.

Bidragsform	Belopp	Ansökningstid
Startbidrag	500 kr inledningsvis + 500 kr efter 6 månader	Vid tillfälle
Grundbidrag	2000 kr per år	25 februari
Kommunalt aktivitetsstöd	Bestäms varje år vis beslut om kommunal budget	25 augusti 25 februari

Kommunala bidrag till ungdomsföreningar: bidragsformer och belopp

Budgeten för grundbidrag och kommunalt aktivitetsstöd är 1 miljon kronor. Aktivitetsstödet betalas ut två gånger per år. Första utbetalning görs på våren och är för perioden 1/7 – 31/12 föregående år samt för grundbidrag för hela föregående år. Aktivitetsstödet storlek är uträknat på prognos för helåret. Andra utbetalningen görs på hösten och är för kommunalt aktivitetsstöd för perioden 1/1 – 30/6 och uträknas på återstående bidragsbudget.

3.2. Kommunens reglemente för föreningsbidrag

Reglementet ”Regler för kommunala bidrag till ungdomsföreningar i Vänersborgs kommun” fastställdes av Barn- och ungdomsnämnden 121210 § 136 (reviderad 140414 § 58 samt 150126 § 10).

Reglementet fastställer att föreningar som är verksamma i kommunen och som till övervägande del verkar för barn och ungdomar kan få bidrag. Minst 10 av föreningens aktiva medlemmar ska vara 7-25 år, de ska vara bosatta i Vänersborgs kommun och de ska ha betalat föreningens årsavgift. Föreningen ska ha en inriktning som bidrar positivt till ungdomars hälsa, fostran och utveckling⁶.

För att få bidrag ska föreningen ha ett medlemsregister, stadgar och en styrelse som varit verksam i minst 6 månader. För idrottsföreningar krävs att de ska ha sökt statligt bidrag från Riksidrottsförbundet för samma verksamhet. Bidraget ges för antal aktiva medlemmar 7-25 år.

En förening ska varje år upprätta och skicka in verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse för föregående år.

⁶ Föreningar där medlemmarna är kollektivt anslutna kan inte få bidrag. Det gäller exempelvis föreningar som tillhör fackföreningsrörelsen och föreningar vid företag eller liknande. Skolföreningar kan inte heller få bidrag.

För att söka bidrag måste föreningen enligt reglementet använda Vänersborgs kommuns blanketter⁷. Ansökan om bidrag ska skrivas under av föreningens ordförande, samt kassör, sekreterare eller revisor. Bidrag betalas inte ut till en förening som har oreglerade skatteskulder. Om föreningen har en skuld till kommunen regleras den före utbetalning.

I reglementet framkommer att kommunen gör stickprovskontroller varje år och kan då begära in t.ex. närvarokort, årsmötes- och styrelseprotokoll, stadgar, verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse och medlemsregister. Föreningar som fått bidrag ska spara underlag för ansökan i 10 år.

En förening som lämnar oriktiga uppgifter eller som inte lämnar in begärda handlingar kan stängas av från bidrag. Kommunen kan också kräva återbetalning av bidrag om: bidraget har betalats ut på grund av felaktiga uppgifter, inte använts för det ändamål det beviljats för eller om föreningen inte inlämnar handlingar och andra uppgifter som begärts in.

I regelverket för föreningsbidrag framgår att alla föreningar ska upprätta ett föreningsbokslut för att vara berättigade att söka bidrag. I föreningsbokslutet ska föreningen redogöra för ekonomi samt även för hur föreningen i praktiken arbetar mot droger och för jämställdhet och tillgänglighet, samt hur föreningen arbetar för ett hållbart samhälle.

Något jämtegreringsperspektiv⁸ återfinns inte i kommunens reglemente för föreningsbidrag. Det finns exempelvis inga krav på att föreningen ska arbeta för ökad jämställdhet för att få bidrag eller någon pott som fördelas efter verksamhet riktad mot specifika målgrupper så som invandrare eller funktionshindrade. Bidragen fördelas istället enligt principen att det ska vara lika för alla, d.v.s. alla föreningar ska kunna ansöka om bidrag på lika villkor.

3.2.1. Bedömning och kommentar

Vi bedömer att reglementet är tydligt och transparent. Det är tydligt vad som krävs för att en förening ska kunna söka bidrag. Det är positivt att ansökningsblanketter finns lättillgängliga på hemsidan.

Några av nyckelbegreppen i riksdrotsförbundets anvisningar för barn- och ungdomsidrott, exempelvis att barn- och ungdomsverksamhet ska bedrivas utifrån ett barnrättsperspektiv⁹ och följa FN:s barnkonvention, återfinns inte i kommunens reglemente. I reglementet finns inga skrivningar om att barnets bästa ska sättas i centrum eller att medverkan ska ske på lika villkor. Vi bedömer därför att kommunens reglemente inte fullt ut följer riksdrotsförbundets anvisningar för barn- och ungdomsidrott. Kommunens reglemente tar inte heller hänsyn till

⁷ Blanketter: ansökan om startbidrag, ansökan om grundbidrag samt ansökan om lokalt aktivitetsstöd.

⁸ Jämtegrering är strategi som innebär integrering av ett jämställdhetsperspektiv.
Källa: NE.se

⁹ Ett barnrättsperspektiv innebär att se till att det enskilda barnets behov och förutsättningar på den utvecklingsnivå det befinner sig enligt Riksdrotsförbundets anvisningar.

problematiken med utslagningen av yngre tonåringar p.g.a. föreningars elitsatsningar. Det framkommer dock att: "föreningen ska ha en inriktning som bidrar positivt till ungdomars hälsa, fostran och utveckling".

I föreningsboks slutet ska föreningarna bl.a. fylla i hur de arbetar för att nå en jämnare könsfördelning. Detta är dock inte något krav för att en förening ska kunna få bidrag. På blanketterna ska antalet aktiviteter och medlemmar redovisas separat för flickor och pojkar men denna uppdelning påverkar inte bidragen. Vi bedömer således att nämnden saknar ett uttalat jämtegreringsperspektiv i besluten om föreningsbidrag.

3.3. System och rutiner för intern kontroll avseende föreningsbidrag

Det grundläggande dokumentet för kommunens bidragsgivning till barn- och ungdomsföreningar är det ovan nämnda reglementet som beslutats av Barn- och ungdomsnämnden och övertagits av Kultur- och fritidsnämnden.

Enligt reglementet ska föreningarna ha inkommit med ansökningar om grundbidrag samt aktivitetsstöd den 25:e februari. Vid intervjuer framkommer att ansvarig handläggare först kontrollerar ansökan om grundbidrag. Då kontrolleras antingen föreningens angivna uppgifter mot kommunens föreningsregister eller organisationsnumret på Skatteverket om det är en förening som inte tidigare sökt bidrag. Kontroller sker också mot Ratsit (en databas med information om personer och företag). Handläggaren kontrollerar dessutom angivet bankgiro eller postgiro, att det finns en styrelse, antalet medlemmar bosatta i kommunen, att ordförande, sekreterare och kassör angivits samt att en kontaktperson utsetts. Slutligen kontrolleras att ordföranden samt kassör skrivit under och därmed intygat ansökans äkthet.

Handläggaren stämmer också av att föreningen lämnat in ett föreningsboks slut. Om detta inte gjorts kan föreningen inte få bidrag.

När det gäller aktivitetsstödet kontrolleras organisationsnummer, kontaktuppgifter samt bankgiro eller plusgiro. Föreningen ska fylla i närvarokortsnummer, antalet deltagare (pojkar respektive flickor) samt antalet sammankomster, en kontaktperson ska anges med kontaktuppgifter och även denna ansökan ska signeras av ordförande och kassör. I fall då antalet deltagare och sammankomster inte ser ut att stämma begär handläggaren in aktivitetskorten för att kontrollera dessa. Handläggaren kontrollerar då också att de barn- och ungdomar som angivits på aktivitetskorten är folkbokförda i kommunen.

Under intervjuerna framkom att kommunen planerar att införa ett nytt program som kommer medföra att kommunen automatiskt får en kopia på en förenings ansökan om statligt LOK-stöd. Det skulle förenkla handlägningsprocessen av aktivitetsstöd men samtidigt kan det bli svårare att kontrollera vilka medlemmar som är folkbokförda i kommunen.

Under intervjuerna framkom också att det ibland inkommer blanketter som inte är korrekt ifyllda. Handläggaren tar då kontakt med föreningen som måste kompettera sin ansökan. Detta dokumenteras.

I enlighet med reglementet görs varje år stickprovskontroller på två föreningar. Under intervjuerna framkom att det framför allt är aktivitetskorten och medlemsregister som kontrolleras.

Enligt reglementet ska en förening varje år upprätta och skicka in verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse för föregående år. Denna granskning har inte kunnat påvisa att detta görs.

Beslut om utdelning av kommunalt bidrag till ungdomsföreningar delegerades under 2014 till verksamhetschefen för kultur och fritid¹⁰. Handläggningen av kommunens bidragsgivning hanteras av Arena Fritid.

I internkontrollplanerna för 2014 eller 2015 ingår ingen specifikt punkt som avser föreningsbidrag.

Kommunens reglemente slår fast att en förening som ska kunna få bidrag ska ha en inriktning som bidrar positivt till ungdomars hälsa, fostran och utveckling. På kommunens blanketter finns inget utrymme att beskriva hur föreningen arbetar för att bidra till detta. Det framkommer inte heller på blanketterna vilken typ av aktivitet föreningen söker bidrag för, vilket inte heller kan utläsas fullt ut i föreningsbokslutet. Bokslutet tar upp frågan om hälsa men berör inte specifikt fostran och utveckling. Däremot berörs flera andra frågor som inte ryms inom ramen för kommunens reglemente som till exempel om föreningen arbetat för att nå en jämnare könsfördelning och för hållbar utveckling. Om föreningen kryssar i ja eller nej påverkar inte föreningens förutsättningar för att få bidrag.

3.3.1.1. Bedömning och kommentar

Vi bedömer också att kommunens reglemente inte följs helt ut då kommunen inte fullt ut kontrollerar att föreningarna uppfyller kommunens krav för bidrag. Detta bör åtgärdas.

Vi bedömer att en röd tråd bör tydliggöras mellan reglemente, föreningsbokslut och ansökningsblanketter. Detta för att kommunen ska få in den information som behövs från föreningarna för att säkerställa att föreningarna lever upp till reglementets krav för att få bidrag. Syftet med föreningsbokslutet bör också tydliggöras. Denna granskning har inte kunnat påvisa att föreningsboksluten omhändertaras annat än att de noteras som inkomna i samband med att en förening ansöker om bidrag.

Granskningen visar också att det saknas tydliga nedskrivna rutiner och checklistor såväl för hur handläggningen av ansökningarna ska gå till samt för vad som ska ingå i stickproven. Varken hur bedömningen av ansökningarna gjorts eller stickprovskontrollerna dokumenteras. Detta bör ses över.

¹⁰ Från och med 2015 delegeras besluten till förvaltningschefen för kultur och fritid.

Under granskningen framkom att det delvis finns en kontroll som säkerställer att utbetalning sker till rätt förening och enligt nämndens beslut. Handläggaren kontrollerar utbetalningslistan mot föreningarnas ansökningar sedan skickas listan till en ekonom som sköter betalningarna. Det har dock inte framkommit att nämnden utöver stickprovskontrollerna som reglerats i reglementet beslutat om några system eller rutiner för intern kontroll avseende bidrag ungdomsföreningar. Vi gör därför bedömningen att det finns brister i nämndens interna kontroll.

Nämnden bör också säkerställa att en kontroll av vart föreningsmedlemmarna är folkbokförda är möjlig också efter ett eventuellt införande av ett nytt system.

3.4. *Stickprov föreningsbidrag*

Den genomförda stickprovskontrollen av beviljade ansökningar av föreningsbidrag visade att ansökningarna i stor utsträckning var rätt ifyllda. En ansökan saknade signatur från kassör. I de fall en ansökan inte var korrekt ifylld följde dokumentation som förklarade detta eller så framkom att föreningen inkommit med en ny korrekt ifylld ansökan. Stickprovet visade också att bidraget reglerats i det fall där en förening hade en skuld till kommunen, vilket är i enlighet med reglementet.

Det går dock i stickproven inte fullt ut att verifiera huruvida föreningarna uppfyller kommunens krav för bidrag på grund av, som tidigare nämnt, att detta inte är möjligt att utläsa på blanketterna.

Ansökningar från följande bidragstyper ingick i urvalet som kontrollerades:

- 8 ansökningar om aktivitetsstöd ifyllda av idrottsföreningar, religiösa föreningar, invandrarföreningar etc.
- 2 ansökningar om grundbidrag.

3.4.1. *Bedömning och kommentar*

Vi bedömer att ansökningarna i all väsentlighet är korrekt ifyllda. Det bör dock säkerställas att varje ansökan är signerad.

3.5. *Uppföljning och återrapportering till nämnden*

På varje nämndsammanträde redovisas delegationsbeslut i en pärm som ledamöterna kan bläddra i. Delegationsbesluten om utbetalningarna av föreningsbeslut redovisades på detta sätt. Efter en genomläsning av protokollen framkom också att revideringen av reglementet beslutats i nämnden. Inget övrigt rörande föreningsbidrag har dock diskuterats i nämnden.

Under granskningen framkom att det inte sker någon uppföljning och utvärdering av föreningsbidragen, exempelvis av hur stor del av en ungdomspopulation nås av bidragen, vilka ungdomar som får del av bidragen hur stor del som går till pojkar respektive flickor eller andra målgrupper.

3.5.1. Bedömning och kommentar

Vi bedömer att det inte sker någon uppföljning eller utvärdering av föreningsbidragen. I kommunens mål- och resursplan 2015-2017 lyder ett av de kommungemensamma målen att: "fler invånare ska bli delaktiga i utbudet av kultur, idrott, rekreation och föreningsliv". Att följa upp vilka ungdomar som idag tar del av kommunens föreningsbidrag kan vara ett viktigt steg för att kunna arbeta för att fler ska bli delaktiga i föreningslivet. Antalet pojkar och flickor som är medlemmar i föreningar som får bidrag går att utläsa i föreningsboksluten.

Ange datum

Anna Laurell

Projektledare



Håkan Olsson

Uppdragsledare