

# Grafisk manual för Vänersborgs kommun



Vänersborgs kommun



Vänersborg

# Innehållsförteckning

En enhetlig bild av Vänersborgs kommun .....	3
Våra värdeord.....	4
<b>Den grafiska manualens innehåll</b>	
Designbibliotek .....	5
<b>När och hur de olika grafiska profilerna ska kombineras</b>	
Enbart kommunens logotyp.....	6
Kombination av kommunens logotyp och platsvarumärkets grafiska profil .....	6
Enbart platsvarumärkets grafiska profil.....	6
<b>Samprofilering</b> .....	7
<b>Särprofilering</b> .....	7
<b>Logotyp</b>	
Vänersborgs kommuns logotyp .....	8
Logotyp i fyra varianter.....	8
Vänsterställda logotyper .....	9
Centrerade logotyper.....	9
Logotyper med vit text.....	9
Logotyp mot mörk bakgrund och i svartvitt .....	10
Logotypens frizon .....	11
Logotyp med tillägg.....	11

<b>Färger</b> .....	12
<b>Typsnitt</b>	
Typsnitt .....	13
Typografi.....	14
<b>Bilder</b> .....	15
<b>Trycksaker</b>	
Framsida av broschyrer och foldrar.....	16
Baksida av broschyrer och foldrar .....	16
<b>Affischer</b> .....	17
<b>Annonser</b>	
Rekryteringsannonser .....	18
Annonser i sociala medier.....	18
<b>Rollups och beachflaggor</b> .....	19
<b>Hemsida och intranät</b> .....	20
<b>Film och livesändningar</b> .....	20
<b>Fasadskyltar</b> .....	21
<b>Dörrskyltar</b> .....	21
<b>Digitala skyltar</b> .....	21
<b>Profilprodukter</b> .....	21
<b>Arbetskläder</b> .....	22
<b>Kläder vid representation</b> .....	22
<b>Namnbrickor</b> .....	23
<b>Tryckt kontorsmaterial och presentationer</b> .....	23
<b>Flaggor</b> .....	23
<b>Bildekaler</b> .....	24
<b>Frihet under ansvar</b> .....	25
<b>Har du frågor om varumärket?</b> .....	25

<b>Dokumenttyp</b> Anvisning	<b>Dokumentnamn</b> Grafisk manual för Vänersborgs kommun	<b>Antagen</b> 2022-03-16	<b>Antagen av</b> Kommundirektör
<b>Dokumentägare</b> Kommunstyrelseförvaltningen/ Avdelningen för hållbar utveckling	<b>Dokumentansvarig</b> Avdelningschef hållbar utveckling	<b>Reviderad</b> 2022-11-30	<b>Giltighet</b> Tills vidare
<b>Dokumentinformation</b> Kommunövergripande anvisning för organisationsvarumärket samt den grafiska profilen för Vänersborgs kommun.		<b>Diarienummer</b> KS 2021/341	
<b>Ämnesområde</b> Varumärkesplattform och grafisk profil	<b>Intranät</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Hemsida</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Andra styrande dokument som omnämns</b> Visuell identitet för platsvarumärket Vänersborg Grafisk manual för platsvarumärket Vänersborg			



# En enhetlig bild av Vänersborgs kommun

Ett varumärke är summan av upplevelser, känslor, associationer och värden som är knutna till en plats eller organisation. Vi är, äger, fyller och formar vårt varumärke tillsammans. Allt vi gör – hur vi hanterar, agerar och kommunicerar – bidrar till att bygga och förmedla varumärket Vänersborgs kommun.

Vänersborgs kommuns varumärkesplattform är framtagen tillsammans med allmänheten, företagare, föreningar, förtroendevalda och kommunanställda, och är beslutad av kommunfullmäktige.

Med hjälp av drygt 2 000 engagerade och delaktiga personer, både i och utanför Vänersborgs kommun, är plattformen är väl underbyggd.

Det ska vara lätt att både känna igen organisationen och visa vad organisationen står för. En enhetlig grafisk profil förstärker de budskap och värden som förmedlas.

En tydlig avsändare som skapar trygghet och inger förtroende är mycket viktigt i samband med samhällsinformation.

Organisationens varumärke ska stärka kommunens vision – attraktiv och hållbar i alla delar, hela livet. Med hjälp av bildspråk, tonalitet, färger, typsnitt, logotyper och grafiska element ska det också förmedla kommunens värdeord ”levande, attraktiv, hållbar – tillsammans”.



# Våra värdeord

## Levande

Vänersborg är en levande kulturbygd med stad, landsbygd, berg och skogar vackert belägen vid Vänerns södra strand. Hos oss bor inspiration, skaparlust och företagsamhet granne med närhet, trygghet och omtanke.

Det gör Vänersborgsområdet till en utvecklande plats att leva, verka och vara på. Med goda förbindelser har vi världen runt hörnet. Tåg, bussar och flyg är fulla av människor som följer sina drömmar. Det gör oss levande.

## Attraktiv

Vi är stolta över att Vänersborg är Västra Götalands regionhuvudstad. Vi har tillgång till kompetens och service.

Vi har en öppenhet och lust att upptäcka. Kultur, idrott och evenemang är en viktig del av vår identitet. Våra scener och arenor förenar generationer och kulturer.

Här bor vi tryggt i naturskön miljö nära vatten, fält, skogar och magnifika berg. Vi har nära till både upplevelser och avkoppling. Det är attraktivt för oss.

## Hållbar

För oss är det viktigt att ge förutsättningar för ett hållbart liv och samhälle. Vi skapar social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet för att vänersborgarna, våra medarbetare och besökare idag och i framtiden ska kunna njuta av ett gott liv.

De korta avstånden inom kommunen, men också mellan kommun, företag, organisationer och invånare, gör att vi har nära till varandra. Gemensamt arbetar vi för en hållbar utveckling i såväl stad som landsbygd. Att göra skillnad tillsammans är hållbarhet för oss.

## Tillsammans

Vänersborg har alltid varit en knutpunkt. Här möts vägar och vatten möter land. Människor möts i föreningar, företag, organisationer, skolor och omsorg. Att samarbeta tillsammans och ge ett gott bemötande är betydelsefullt för oss.

Vi värnar om tillgänglighet och trygghet, uppskattar olikheter och bejakar mångfald. Här kan vi skapa, utveckla, leva och umgås, uppleva massor eller välja att bara vara. Tillsammans finner vi styrkor i människors olikheter.



# Den grafiska manualens innehåll

Denna grafiska manual innehåller ledning och stöd för hur vi som organisation förmedlar en enhetlig, professionell och attraktiv bild av oss. Här visas också möjligheter för hur vi visuellt ska uttrycka Vänersborgs kommun som organisation och plats.

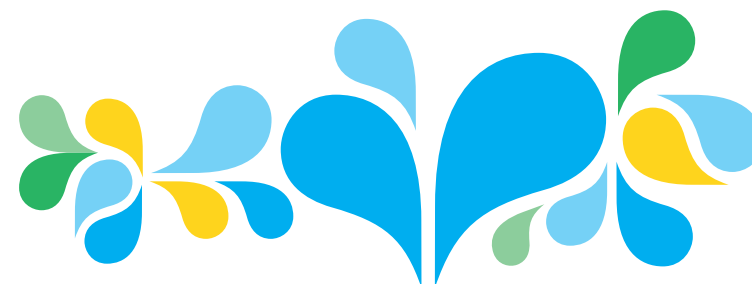
Manualen visar hur vi som organisation använder vårt organisationsvarumärke (logotyp med kommunvapen) men också hur vi kan kombinera det med platsvarumärkets visuella identitet. Endast i enskilda fall använder organisationen enbart platsvarumärket i sin marknadsföring, till exempel på give-aways till mässor. I manualen finns exempel på visuellt uttryck för rollups, affischer, skyltar, profilkläder osv. Framtida behov kan uppstå där manualen, mallar eller olika exempel behöver utökas. Meddela i så fall [kommunikation@vanersborg.se](mailto:kommunikation@vanersborg.se).

Alla verksamheter i Vänersborgs kommun ska följa den grafiska profilen. Det skapar en samhörighet inom hela organisationen.

Genom att följa anvisningarna i den grafiska manualen bidrar vi alla till att stärka varumärket Vänersborgs kommun. Om vi håller oss till riktlinjerna finns egentligen inga gränser för hur starkt, attraktivt och tydligt vårt varumärke kan bli. Vi gör det tillsammans!

## Designbibliotek

På Vänersborgs kommuns hemsida samt intranät finns ett designbibliotek med tips och instruktioner samt de grafiska elementen som logotyper och mallar att ladda ner.



Vänersborgs kommun

Vänersborg

# När och hur de olika grafiska profilerna ska användas

## Enbart kommunens logotyp

- Myndighetsutövning, beslut, protokoll, brev etc.
- Information om kommunal verksamhet till invånarna och företag, gällande till exempel regler, avgifter, kungörelser och tillkännagivanden.
- När Vänersborgs kommun medfinansierar arrangemang som inte är i Vänersborgsområdet och samarbetspartners visas på en lista etc.

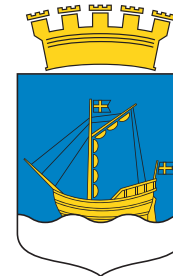
## Kombination av kommunens logotyp och platsvarumärkets grafiska profil

Vänersborgs kommuns logotyp ska alltid finnas med som avsändare i vårt informationsmaterial. Dessutom bör den kombineras med platsvarumärkets grafiska profil i följande fall:

- Information om kommunal verksamhet till invånarna och företag gällande service och tjänster.
- Marknadsföring av kommunens arrangemang, till exempel Vänersborgs födelsedag, nationaldagsfirande, kulturveckan, seniordagar, FrukostForum för näringslivet, öppna hus, Musik- och kulturskolans konserter m.m.
- När Vänersborgs kommun medfinansierar samarrangemang med andra lokala aktörer och samarbetspartners visas.
- Marknadsföring av Vänersborgs kommun som arbetsgivare för att attrahera nya medarbetare till att vilja arbeta och bo här.
- Marknadsföring av Vänersborgs kommun som etableringsplats för nya företag och organisationer.

## Enbart platsvarumärkets grafiska profil

Generell marknadsföring för Vänersborgs kommun som plats genom till exempel utlåning av rollups och beachflaggor till externa organisationer eller framtagning av give-aways för specifika sammanhang.



**Vänersborgs kommun**

# Samprofilering

Vid samprofilering med flera organisationer ska samtliga logotyper finnas med. Vid samprofilering där Vänersborgs kommun är huvudavsändare får våra färger och typsnitt användas. Huvudregeln är att mottagaren så snabbt som möjligt ska uppfatta vem det är som är huvudavsändare och vilka som ingår i samarbetet. Vi anpassar placeringen av vår egen logotyp till det som är logiskt och optimalt för mediet och mottagaren.

# Särprofilering

Huvudregeln är att kommunens verksamheter ska följa kommunens grafiska profil. Det ska vara tydligt att det är en kommunal verksamhet. Inom den grafiska profilen finns goda möjligheter för att göra det inom den grafiska profilen.

I undantagsfall kan det finnas starka skäl för att skapa ett eget varumärke för en verksamhet, med en egen grafisk profil. Detta trots att den drivs helt eller delvis av Vänersborgs kommun

**UNG i VBG .SE**



*Exempel på varumärken som är särprofilerade*

Kommunens centrala kommunikationsfunktion bedömer i samråd med verksamheten om det finns skäl att frångå kommunens grafiska profil utifrån:

- Ägarperspektivet. Är verksamheten skattefinansierad?
- Målgruppsperspektivet. Hur attraherar vi målgruppen bäst? Hur blir vi tydliga?
- Den aktuella verksamhetens perspektiv. Hur kommer den bäst till sin rätt?
- Finns det fler aktörer än kommunen som driver eller finansierar verksamheten?
- Är det en tydlig konkurrenssituation som kräver marknadsföring?
- Är det ett besöksmål?

Exempel på godkänd egen grafisk profil är ungivbg och Aqua Blå.

Våra kommunala bolag har egna grafiska profiler som Vänersborgsbostäder och Vattenpalatset. Två eller flera grafiska profiler blandas aldrig men organisationernas logotyper kan användas intill varandra vid samprofilering.

# Vänersborgs kommuns logotyp

Vänersborgs kommuns logotyp för organisationen består av kommunens vapen och texten "Vänersborgs kommun".

Vänersborgs vapensköld upprättades på drottning Kristinas tid i mitten av 1600-talet. Sköldens form har varierat med omgivning, tid och konstnär. Grunddragen är dock väl bevarade så som de är formulerade i vapnets heraldiska beskrivning. Logotypen är symbolen för Vänersborgs kommun och ska användas och synas i officiella sammanhang, exempelvis vid kontakter med media, i informationsmaterial, i brev, på hemsidan o.s.v.

Vänersborgs logotyp är den främsta identitetsbäraren för vår kommun. Det är därför av största vikt att logotypen inte förändras utan alltid används i någon av de varianter som behandlas i denna manual.

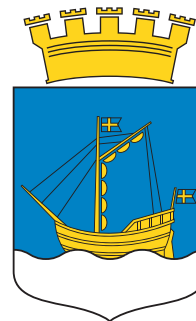
## Logotypen i fyra varianter

Vänersborgs kommuns logotyp med kommunvapnet är vårt viktigaste visuella kännetecken. Logotypen ska därför alltid finnas med tydligt i all vår kommunikation. Logotypen får inte ändras förutom storleksmässigt.

Förhållandet mellan skölden och texten är fast och proportionerna får inte ändras.

Logotypen finns i fyra olika varianter för olika användningsområden; två centrerade varianter och två vänsterställda. När logotypen är i färg ska texten alltid vara blå eller vit beroende på bakgrundens färg.

För korrekta förvaltningslogotyper, kontakta kommunens centrala kommunikationsfunktion. Det är inte tillåtet att skapa egna varianter.



## Vänersborgs kommun

*"I blått fält en bojort av guld med beslagna segel på en av en vågskura bildad stam av silver. Bojorten har en naturfärgad svensk flagga på masttoppen och en i aktern."*

*(registrerat hos Patent- och registreringsverket).*



## Vänsterställda logotyper



Vänersborgs kommun



Vänersborgs  
kommun

## Centrerade logotyper



Vänersborgs kommun



Vänersborgs  
kommun

## Logotyper med vit text

*Logotypen med Vänersborgs kommun på en rad ska användas i första hand.*



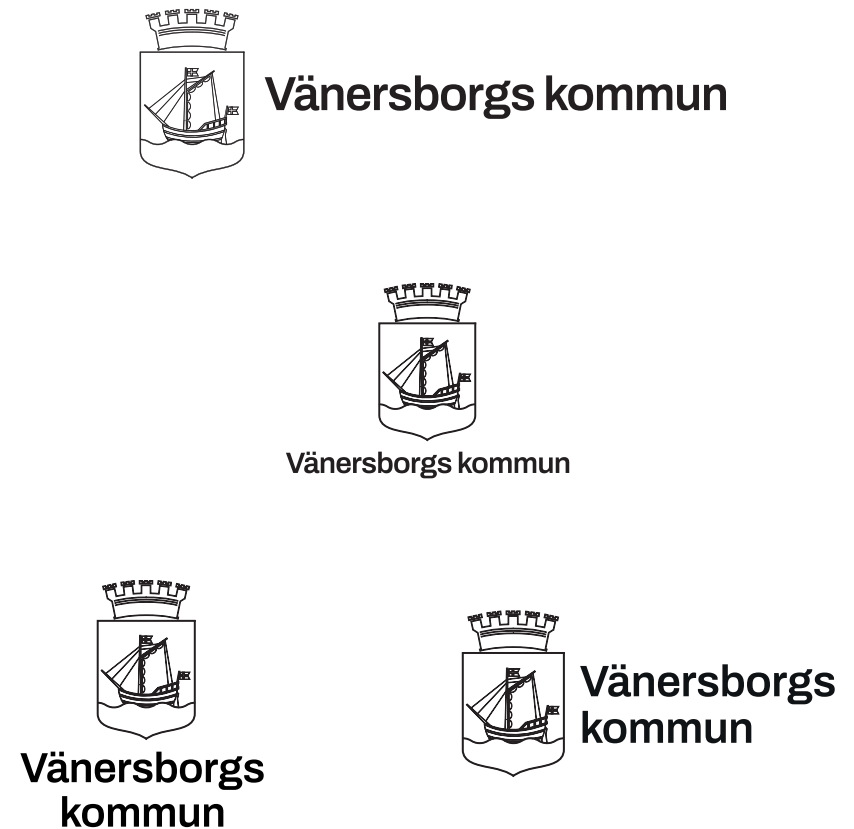
Vänersborgs kommun



Vänersborgs kommun

# Logotyp mot mörk bakgrund och i svartvitt

Samtliga varianter finns också med negativ (vit) text för användning mot mörk bakgrund samt i svartvitt utförande.



## Logotypens frizon

Logotypen ska alltid placeras så att den omges av en fri yta. Den får inte heller placeras för nära kanten av en trycksak, annons eller annan grafisk yta. Frizonen ovanför och på höger respektive vänster sida ska minst vara sköldens bredd.

Frizonen under ska vara minst halva sköldens bredd.



## Logotyp med tillägg

Nämnd, förvaltning eller enhet skrivs med svart text under "Vänersborgs kommun". Observera att bara en rad till med organisationsnivå får skrivas. Om fler än en organisationsnivå behövs - skrivs nästa nivå på samma rad åtskild av ett tankstreck. Vid behov av logotyp med tillägg, kontakta kommunens centrala kommunikationsfunktion.



# Färger

Vänersborgs kommuns organisationsvarumärke visualiseras med hjälp av åtta profilm färger som är gemensamma med platsvarumärket.

Procentsatser av profilmfärgerna kan användas i illustrationer, till infografik, färgade bakgrunder etc. För att säkerställa krav på tillgänglighet i webbproduktion se [Webbtillgänglighetsdirektivet](#).

Tänk på att alltid ha bra kontrast i text mot färgad bakgrund. Det vill säga mörk bottenfärg med vit eller ljus färg i texten eller ljus bottenfärg med svart/mörk text.

Prova godkända kontraster på följande länk:

<https://color.adobe.com/sv/create/color-contrast-analyzer>



**PANTONE 301**  
RGB 0 84 159  
CMYK 100 40 0 25



**PANTONE 3005 \***  
RGB 0 123 190  
CMYK 100 30 0 6



**PROCESS CYAN**  
RGB 0 158 224  
CMYK 100 0 0 0



**PANTONE 116 \***  
RGB 255 213 0  
CMYK 0 15 94 0



**PANTONE 397**  
RGB 223 219 0  
CMYK 20 0 100 0



**PANTONE 1787**  
RGB 220 65 79  
CMYK 0 86 60 0



**PANTONE 7481**  
RGB 0 187 64  
CMYK 77 0 83 0



**PANTONE 447**  
RGB 63 62 62  
CMYK 0 0 0 90

\* Organisationens huvudfärger



# Typsnitt

Ett enhetligt användande av typsnitt stärker organisationens och platsens varumärke. Typsnittens viktigaste uppgift är att göra det lätt att läsa. Det är innehållet i texten som är det viktiga och därför vill vi hålla typografin ren och enkel. Med rätt typsnitt blir vår information tydlig och lättillgänglig.

Archivo är vårt huvudtypsnitt och används i rubriker och kortare texter. Det lämpar sig väl för användning i både tryckta medier och online. Archivo stödjer över 200 världsspråk. Det fungerar därför bra vid översättning.

I längre löpande brödtexter, som till exempel brev, broschyrer, rapporter, styrande dokument och årsredovisningar, använder vi Source Serif Pro, ett typsnitt som har hög läsbarhet både i tryckt och digital form och framför allt i mindre textstorlek.

Det fungerar bra som kontrast och komplement till Archivo. Typsnitten laddas ner från Google Fonts kostnadsfritt för alla plattformar.

- [Ladda ner Archivo](#)
- [Ladda ner Source Serif Pro](#)

## Archivo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod. Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod.

Archivo Light  
Archivo Regular  
Archivo Medium  
Archivo Semibold  
Archivo Bold

## Source Serif Pro

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod. Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod.

Source Serif Light  
Source Serif Regular  
Source Serif Semibold  
Source Serif Bold

# Typsnitt - Typografi

Genom att arbeta med kontraster skapar vi spännande typografiska lösningar. Stora rubriker satta i Archivo skapar karaktär och kraft. Ingresser och korta texter kan också skrivas med Archivo.

För längre brödtexter i exempelvis brev, broschyrer, rapporter och årsredovisningar ska Source Serif Pro användas. Välj gärna regular eller light till kortare texter och semibold till mellanrubriker.

---

**Rubriker**  
*Archivo Bold*

# The quick brown fox jumps over the lazy dog

---

**Ingress**  
*Archivo Medium*

Ehendign atquos mint ex exerroidus abo. Entiis audipis ut quid quantium sim nonectatur, inus veres moluptamus dolupid modicipsum etum exerunt.

---

**Brödtext**  
*Source Serif Regular och  
Archivo Light eller Regular  
(eventuellt till korta texter)*

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.

---

**Mellanrubrik / Inledning**  
*Archivo Semibold*

## **It has survived not only five centuries**

It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

## **It has survived not only five centuries**

But also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

# Bilder



Vi ska eftersträva att bilder och filmer håller god kvalitet och kommunicerar visionen *Vänersborgs kommun – attraktiv och hållbar i alla delar, hela livet* samt de fyra värdeorden *levande, attraktiv, hållbar – tillsammans*. Mänskligt liv, rörelse och glädje är centralt.

I Vänersborgs kommuns mediaportal finns bilder att ladda ner för användning i samband med marknadsföring av Vänersborgs kommun som plats eller organisation.

Vid användning av andra bilder än de som finns i mediaportalen är det viktigt att tänka på upphovsrätt och GDPR ([dataskyddsförordningen](#)).

# Trycksaker

Det är viktigt att alla våra trycksaker följer den grafiska profilen.

## Framsida av broschyrer och foldrar

På framsidan ska det tydligt framgå att Vänersborgs kommun är avsändare av trycksaken. Logotypen ska placeras högst upp alternativt längst ner på framsidan.

## Baksida av broschyrer och foldrar

Som standard ska logotypen vara placerad centrerad i nedre kanten på baksidan på alla våra broschyrer. Avsändarinformationen placeras centrerat under logotypen med tydlig avskiljning i form av linje eller frizon (se frizon under rubriken Logotyp). Avsändarinformationen fördelas på maximalt tre rader där den första raden består av namnet på den aktuella förvaltningen, den andra raden av adress- och kontaktuppgifter och den tredje raden webbadressen.

Observera att hela webbadresser i form av <https://www.vanersborg.se/utbildning--barnomsorg/musik--och-kulturskolan/anmalan-och-antagning.html> inte skrivs ut. Skriv istället [vanersborg.se](http://vanersborg.se) alternativt om kortadress finns, exempelvis [vanersborg.se/kulturochmusikskolan](http://vanersborg.se/kulturochmusikskolan)

På mindre trycksaker där det är ont om utrymme prioriteras webbadressen [vanersborg.se](http://vanersborg.se) direkt under logotypen.

Tryckår och månad ska finnas angivet med litet teckensnitt i nederkant av baksidan på trycksaker.

Vid särskilda trycksaker kan behov av undantag vara aktuellt. Kontakta då kommunens centrala kommunikationsfunktion.

Trycksaker kan beställas på intranätet av kommunens tryckeri.



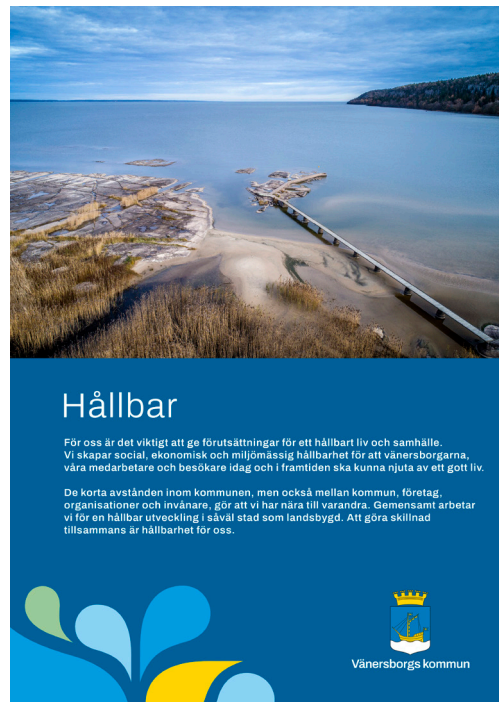
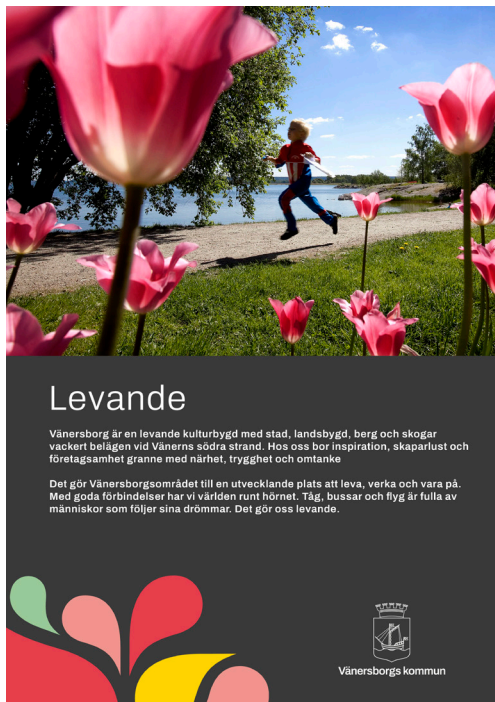


# Affischer

Här är några exempel på hur affischer kan se ut och var kommunens logotyp kan placeras. Tänk på att i många sammanhang ska både kommunens logotyp och platsvarumärkets visuella uttryck användas tillsammans (se rubrik När och hur de olika grafiska profilerna ska kombineras).

Som standard placeras kommunens logotyp i nedre högra hörnet eller övre vänstra hörnet om endast kommunen är avsändare. Vid samprofilering placeras logotyperna intill varandra längst ner.

Affischer kan beställas på intranätet av kommunens tryckeri.



# Annonser

Det ska vara tydligt att Vänersborgs kommun är avsändare. Annonser ska utformas enligt den grafiska profilen.

## Rekryteringsannonser

Våra rekryteringsannonser ska förmedla en enhetlig bild av Vänersborgs kommun som arbetsgivare samtidigt som vi attraherar rätt målgrupp. Därför har vi två varianter av rekryteringsannonser. Den ena används för att spridas i Vänersborgs kommuns närområde där målgruppen redan känner till Vänersborgs kommun som plats och arbetsgivare. I dessa fall använder vi enbart kommunens organisationsvarumärke.

För den andra varianten av annons används en kombination av kommunens organisationsvarumärke med platsvarumärket och stämpeln som visar att Vänersborg är regionhuvudstad. Den används då vi vill nå målgrupper även utanför Vänersborgs kommuns närområde.

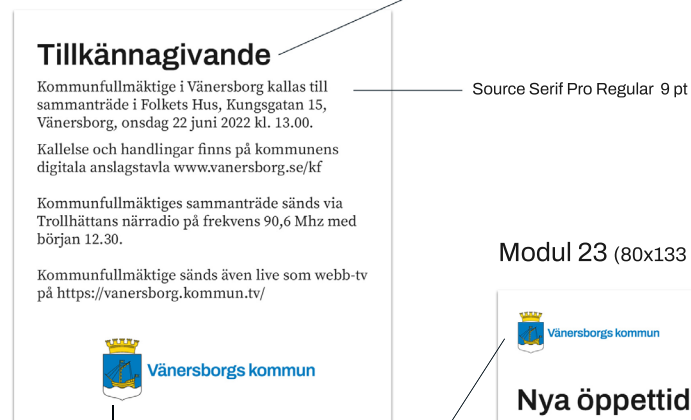
## Annonser i sociala medier

Vänersborgs kommuns grafiska profil gäller även för sociala medier, men ibland kan det finnas begränsningar i verktygen som gör att det inte går att ha rätt typsnitt eller exakt rätt färger. I de fallen väljer vi typsnitt och färger som är så lika den grafiska profilen som möjligt.

Modul 21 (80x43 mm)



Modul 22 (80x88 mm)



Modul 23 (80x133 mm)



# Rollups och beachflaggor

Det ska tydligt framgå att Vänersborgs kommun är avsändare. Här är några exempel på hur rollups och beachflaggor kan se ut och var kommunens logotyp kan placeras. Tänk på att i många sammanhang ska både kommunens logotyp och platsvarumärkets visuella uttryck användas tillsammans (se rubrik När och hur de olika grafiska profilerna ska kombineras).

På rollups placeras kommunens logotyp som standard i nedre vänstra hörnet eller centrerat i nederkant, om endast kommunen är avsändare. Vid samprofilering placeras logotyperna intill varandra längst ner.

Rollups kan beställas på intranätet av kommunens tryckeri.



# Hemsida och intranät

Vänersborgs kommuns webbplatser ska följa den grafiska profilen med användning av förinställda färger. Om egna sidor produceras i samband med kampanjer eller liknande ska dessa alltid först stämmas av med respektive förvaltningsredaktör.

## Film och livesändningar

Vi ska sträva efter att filmer kommunicerar visionen *Vänersborgs kommun – attraktiv och hållbar i alla delar, hela livet* samt de fyra värdeorden *levande, attraktiv, hållbar – tillsammans*.

Film är en viktig del av Vänersborgs kommuns kommunikation. Vänersborgs kommuns grafiska profil gäller även för film och livesändningar, men ibland kan det finnas begränsningar i verktygen som gör att det inte går att ha rätt typsnitt eller exakt rätt färger. I de fallen väljer vi typsnitt och färger som är så lika profilens som möjligt.

Oftast finns Vänersborgs kommuns logotyp med i övre vänstra hörnet av bilden genom hela filmen. Filmerna avslutas alltid med kommunens grafiska utgångsklipp. Klippen finns i designbiblioteket.



Om flera aktörer tillsammans gör en film kan logotyperna visas på slutbilden.

De filmer vi publicerar på våra webbplatser och i sociala kanaler ska enligt lag vara tillgänglighetsanpassade. Information om hur vi gör tillgänglig film finns på intranätet.

När man gör film ska man ha med logotyp, textning, namnbrickor och använda professionell utrustning med kamera, ljud och ljus, samt följa GDPR.

Vid egen filmning kan man kontakta kommunens centrala kommunikationsfunktion för att få hjälp med rekommendationer av utrustning samt att lägga in de grafiska objekten så att det blir tydligt vem som är avsändare.

Filmers storlek kan behöva anpassas till olika format för att vara optimala för just de kanaler som de ska visas på.



## Fasadskyltar

Fasadskyltar för våra verksamheter ska vara tydliga och de ska synas på håll. Kommunvapnet ska alltid finnas med till vänster om namnet.

Fasadskyltar sitter ofta uppe i många år, därför använder vi en ren design och inte ihop med förvaltnings- eller enhetsnamn, som kan ändras över tid. Dessa kan istället framgå vid en mindre skylt vid t.ex. entrén.

Avståndet mellan vapen och text avgörs av höjden på kronan. Höjden på texten avgörs av avstånden mellan de röda strecken. De gröna pilarna har samma längd. Teckensnitt är Archivo Bold och skrivs med versaler.

Färg på text är Pantone 447 enligt manualen, alternativt vit om skylten ska monteras på mörk fasad. Materialval, belysning och montering styrs av upphandlingsprocessen.

Övriga fasadskyltar, ex. entré, skrivs med inledande versal därefter gemener. Dessa skyltar kan även ha avvikande färg som är anpassad till byggnadens övriga detaljer.



*Exempel på fasadskylt.*

## Dörrskyltar

Dörrskyltar kan beställas på intranätet av kommunens tryckeri. När vanliga dörrskyltar inte är möjliga att sätta upp t.ex. vid stora glaspartier ska kommunens centrala kommunikationsfunktion kontaktas för rådgivning.

## Digitala skyltar

Presentation och annonsering på olika digitala skyltar är en naturlig del av vår kommunikation. Det är viktigt att tänka på att innehållet ofta passerar hastigt i bildspel och att budskapet därför bör vara kort och tydligt. Vid användning av digitala skyltar utomhus är det extra viktigt att tänka på att använda hög kontrast mellan budskap och bakgrund. Logotypen placeras i det nedre högra hörnet eller övre vänstra hörnet. Budskapet placeras centralt i bilden.

## Profilprodukter

Det är värdefullt att vårt varumärke även kommuniceras via olika profilprodukter. Trycket på profilprodukter ska följa Vänersborgs kommuns grafiska profil. Det ska vara tydligt att det är Vänersborgs kommun som är avsändare. (Undantag kan finnas vid särprofilering, se separat avsnitt.)

Kommunen har en representationsbutik med representationsgåvor och profilprodukter. Utbudet visas på intranätet.

För mässor, föreläsningar och liknande finns profilmaterial som mässdisk, rollups och beachflaggor framtaget. Om du är intresserad av att låna materialet eller ta fram egna profilprodukter, kontakta kommunens centrala kommunikationsfunktion.

# Arbetskläder

Våra arbetskläder ska tydligt framhäva Vänersborgs kommun som arbetsgivare med organisationsvarumärket (kommunvapnet).

Logotypen ska alltid användas och placeras till vänster på arbetsplaggets framsida när det gäller skjorta, t-shirt, klänning och jacka. Tänk på att inte placera den för nära eventuell dragkedja då det finns risk för att den inte syns när man har den neddragen. Om det finns behov av förvaltnings- eller enhetsnamn placeras det på höger sida.

På byxa och shorts ska logotypen placeras på höger bakficka alternativt höger benficka.

I vissa sammanhang placeras enhetens namn i större format på plaggets rygg, till exempel t-shirt eller jacka. I detta fall används typsnittet Archivo Bold.

Under enhetens namn ska alltid Vänersborgs kommuns logotyp placeras. Om plagget har huva är det bra att tänka på att texten inte placeras för högt upp på ryggen så att huvan döljer texten.

I första hand används den svarta logotypen. På mörka kläder ska vit version användas. Det är viktigt att följa eventuella upphandlade ramavtal vid beställning av arbetskläder.

Behöver du hjälp med detta? Vänd dig till kommunens eget tryckeri.



# Kläder vid representation

Vid representation stärks varumärket genom enhetliga profilkläder och andra accessoarer. Dessa tas fram utifrån behov av respektive verksamhet. Utöver det kan man också enas om klädkod, kläder för ändamålet i profilmfärger eller företrädesvis blå, svart eller vit.

I professionella sammanhang, exempelvis vid mässor och annan representation, kan organisationsvarumärket kompletteras med platsvarumärket. Vid en sådan samprofilering ska organisationsvarumärket (kommunvapnet) alltid finnas med. Vid tryck av Vänersborgs kommuns logotyp på tröjor, skjortor, jackor med mera passar den bra på bröstet, ärmen eller ryggen.

Används platsvarumärket på bröst eller rygg placeras organisationsvarumärket på ärmen och vice versa.

Annan text eller logotyp läggs aldrig så nära kommunvapnet att man kan tro att det är en del av vårt organisationsvarumärke.

Instruktioner för placering av tryck på arbetskläder finns på intranätet.

Profilkläder ska enbart användas på arbetstid.



# Namnbrickor

När vi representerar Vänersborgs kommun på till exempel mässor, temadagar, konferenser och andra evenemang, är det bra om vi har på oss namnbrickor så att de vi talar med vet vilka vi är. På namnbrickan ska kommunens logotyp och personens namn finnas med. Mallar finns för namnbricka samt namnskylt för namnskyltsficka. Instruktion finns på intranätet.

# Tryckt kontorsmaterial och presentationer

Vi har mallar för att skapa enhetlighet och igenkänning. Dessutom är det mer effektivt att använda gemensamma mallar istället för att alla verksamheter skapar egna varianter för dokument, brevpapper, kuvert, visitkort och block. Alla anställda i kommunen har tillgång till mallar för dokument i dokument- och ärendehanteringssystemet samt i Word.

Organisationen ska använda sig av samma mall för presentationer för att det ska se enhetligt ut och vara tydligt att kommunen är avsändare. Varje presentation ska utgå från den aktuella mall som finns i Powerpoint under *Arkiv-Nytt*.

Visitkort och block kan beställas på intranätet av kommunens tryckeri.



*Namnbrickor*

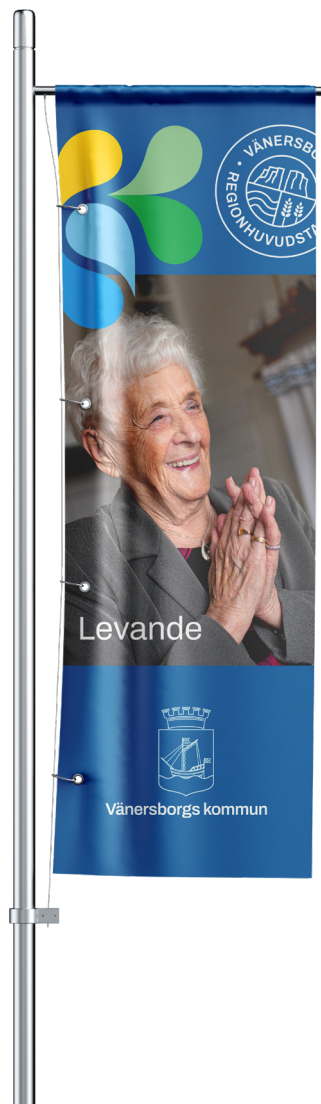


*Visitkort baksida*

*Visitkort framsida*

# Flaggor

Flaggor för flaggstänger finns framtagna för både organisations- och platsvarumärket. Vänersborgs kommuns flaggor har i sitt standardutförande logotypen med centrerad text i färg, placerad i mitten av flaggan.



# Bildekaler

Kommunens fordon profileras utifrån storlek och ändamål, se nedan för exempel.

**Personbilar:** Stämpel för Regionhuvudstad på motorhuv, organisationslogotyp samt droppar på båda sidor av bilen

**Lätt lastbil:** Stämpel för Regionhuvudstad på motorhuv, organisationslogotyp på båda sidor av bilen

**Tung lastbil:** organisationslogotyp på båda framdörrar.

**Sopbil:** Organisationslogotyp, droppar, stämpel på båda framdörrar

**Varselbilar:** Organisationslogotyp i svart.

Undantag är endast tillåtet efter dialog med kommunens centrala kommunikationsfunktion.





# Frihet under ansvar

Alla anställda ska arbeta enligt varumärkesplattformen och den grafiska profilen.

Logotypen får inte ändras eller användas i sammanhang som kan anses kränkande, störande eller stötande.

Kommunens centrala kommunikationsfunktion har i uppdrag att se till att den grafiska manualen följs.

## Har du frågor om varumärket? Vi hjälper dig!

Kontakta Vänersborgs kommuns kommunikationsfunktion via e-post:

[kommunikation@vanersborg.se](mailto:kommunikation@vanersborg.se) eller växeln: 0521-72 10 00.

För layoutarbete, grafisk rådgivning och framtagning av trycksaker.

Kontakta kommunens tryckeri via intranätet:

[Intranet.vanersborg.se/tryckeri](https://intranet.vanersborg.se/tryckeri)

För hjälp med foto, film och videoproduktion:

[Intranet.vanersborg.se/fotovideo](https://intranet.vanersborg.se/fotovideo)



Vänersborgs kommun