



Upphandlingspolicy

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Syfte	1
Publicering	1
Uppföljning och utvärdering.....	1
Ansvar och roller.....	1
Grundläggande principer.....	2

Dokumentinformation Policyn beskriver syfte, ansvar och principer för upphandling.		Dokumentansvarig Upphandlingschef	
Antagen 2009-10-21 §111	Antagen av Kommunfullmäktige	Reviderad Antagen av kommunfullmäktige den 2009-10-21, §111	Giltighet Tillsvidare
Aktualisering 2024-02-09	Diarienummer KS 2009/454	Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Uppföljning En gång per mandatperiod			
Andra regelverk som omnämns Upphandlingslagstiftning			

Inledning

Vänersborgs kommuns upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer utgör ett komplement till lagstiftning och andra styrande dokument som berörs. Denna policys ställningstaganden omfattar samtliga nämnder och gäller all upphandling i kommunen, även direktupphandling.

Syfte

Vänersborgs kommun ska på ett professionellt sätt bedriva all upphandlingsverksamhet och säkerställa att kommunens egna behov av varor och tjänster tillgodoses. Vänersborgs kommun ska vara en attraktiv, seriös och ansvarstagande avtalspart för att de samlade resurserna ska användas på ett långsiktigt, säkert och effektivt sätt.

Publicering

Denna policy tillhör kommunens författningssamling och är publicerad på hemsida, samt på intranätet

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av denna policy sker i förvaltningarnas ordinarie verksamhetsuppföljning samt vid behov i internkontrollarbetet.

Ansvar och roller

Vänersborgs kommun är enligt lagstiftningen en upphandlande myndighet. Mot marknaden är det därför av principiell betydelse att kommunen i sina upphandlingar uppfattas som en och samma organisation, innebärande att krav, villkor och förhållningssätt är lika oavsett vilken nämnd som upphandlar.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för att upphandlingsförfarandet sker i enlighet med gällande lagstiftning. Det är kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna kommunens inköp bland annat genom förvaltningsövergripande ramavtal, så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas. Kommunstyrelsen ska utifrån fastställd upphandlingspolicy utfärda riktlinjer för upphandling.

Varje nämnd har ansvaret för de upphandlingar som genomförs för eget behov och som inte täcks av förvaltningsövergripande ramavtal. Med upphandlingsansvaret följer skyldighet att följa gällande lagstiftning, denna policy och riktlinjer samt aktivt inhämta och ta emot vägledande information samt uppföljning av gällande avtal. Varje nämnd ansvarar även för att ingångna avtal hålls.

Ekonomikontoret är ansvarigt för kommunens centrala upphandlingsfunktion och har huvudansvaret för att genomföra upphandlingar av förvaltningsövergripande karaktär och att sprida information om upphandlingar och avtal. Upphandlingsavdelningen ska utgöra expertstöd till förvaltningar inom upphandlingsområdet samt utgöra konsultstöd vid förvaltningarnas egna upphandlingar.

Grundläggande principer

Vänersborgs kommun ska följa gällande lagstiftning för upphandling och de grundläggande principer som följer av detta. Detta innebär att leverantörer ska behandlas på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt att upphandlingar genomförs på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas. All upphandling ska bedrivas affärsmässigt, effektivt och med utnyttjande av konkurrensmöjligheter. Alla kontakter med leverantörer ska kännetecknas av god affärsetik.

Upphandling ska ske med beaktande av ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet.