



Villkor och regler vid bokning och uthyrning av idrotts- och fritidsanläggningar

Innehållsförteckning

Allmänna villkor	3
Publicering	5
Uppföljning och utvärdering	5

Dokumenttyp Regler	Dokumentnamn Villkor och regler vid bokning och uthyrning av idrotts- och fritidsanläggningar	Antagen 2023-11-21 § 95	Antagen av Kultur- och fritidsnämnden	
Dokumentägare Kultur- och fritidsförvaltningen, verksamhetsområde fritid	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Reviderad -	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation Regler ger exakta gränser för verksamhetens handlande, anger hur en åtgärd ska utföras samt vad som gäller inom ett visst område i detalj.	Diarienummer KUFNRN 2023/63	Uppföljning En gång per mandatperiod		
Ämnesområde Ekonomi, idrottsanläggningar		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>	
Andra regelverk som omnämns Kultur- och fritidsnämndens prislista för fritidsverksamhet (fastställs av kultur- och fritidsnämnden årligen, senast i december månad, inför kommande år). Policy för uthyrning av kommunala lokaler och lokaler som uppbär kommunalt stöd, KF 2009-09-09 § 96.				

Allmänna villkor

Kultur- och fritidsförvaltningen nedan kallad hyresvärden samt hyresgästen nedan kallad kunden. Villkoren avser bokningar som sker i enlighet med "Prislista för uthyrning av idrottsanläggningar".

1. Bokning av lokal ska ske av myndig person.
2. Den bokningsbekräftelse som kunden erhåller per e-post är att betrakta som ett avtal.
3. Lokaler/anläggningar får endast användas för i avtalet angiven tid och ändamål. Angiven hyra/avgift är av kultur- och fritidsnämnden beslutat belopp i fastställd prislista. Om kultur- och fritidsnämnden fattar beslut om ändring av hyran/avgiften justeras avtalet motsvarande. Kunden ska senast 14 dagar efter det att beslut fattas om justering av hyran/avgiften informeras om detta.
4. Träning, tävlings- och matchtider
Bokning av tider sker genom kommunens digitala bokningssystem.
Kostnadsfri avbokning ska ske senast fyra dagar före bokningstillfället, annars debiteras full avgift.
5. Cuper och arrangemang
Turneringar/cuper avbokas senast 30 dagar före bokningstillfället annars debiteras full avgift. Med turneringar/cuper avses arrangemang som marknadsförs av bokad förening som turnering/cup.
För övriga arrangemang som omfattas av prislista Arrangemang avtalas avbokningsvillkor i separat avtal.
6. Bokad tid som inte nyttjas debiteras kunden. Vid upprepade tillfällen kan hyresvärden häva avtalet.
7. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad 30 minuter enligt prislista.
8. Lokaler/anläggningar hyrs i befintligt skick. Det är kunden som ska bedöma och själva ta ansvar för att lokal eller anläggning lämpar sig för avsedd verksamhet.
9. Vid varje upplåtelse tillfälle ska ledaren före lokalens användning besiktiga lokalen och utrustningen. Fel och risker som upptäcks ska dokumenteras och omgående anmälas till kultur- och fritidsförvaltningen. Det är då kundens ansvar att bedöma om lokalen är säker att använda vid tillfället trots eventuella fel.
10. Kunden ansvarar för att informera sig om gällande utrymningsvägar och återsamlingsplats. Utrymningsdörrar är markerade med gröna skyltar och utrymningsplaner finns i varje anläggning. Vid utrymning ansvarar ledaren för att räkna in alla deltagare vid återsamlingsplatsen

11. Skador som orsakats av kunden ska omgående anmälas till kultur- och fritidsförvaltningens. Ersättning kommer att krävas.
12. Ledaren ansvarar för att material och redskap ställs tillbaka till anvisad plats efter upplåtelsetidens slut. Lokalerna ska lämnas innan nästa kunds hyrestid börjar. Kunden ansvarar för grovstädning* av hyrd lokal samt använda biutrymmen.
**grovstädning = skräp ska plockas upp från golv i både omklädningsrum, dusch samt WC och slängas i avsedda papperskorgar.*
13. Kunden ansvarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till anläggningen.
14. Avtalet får inte överlåtas till annan utan tillåtelse av Enheten för idrottsanläggningar.
15. Kunden ansvarar själv för att anskaffa och följa nödvändiga myndighetstillstånd samt att se till att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än tillåtet enligt myndigheterna. Nödutgångar får inte vara blockerade eller låsta.
16. Hyresvärden äger rätt att ta ut förskottshyra för bokad tid.
17. Kunden ska utse en ledare som ansvarar för den avsedda verksamheten. Ledaren ska vara myndig och deltagare får vara i lokalerna endast då ledare är närvarande. Ledaren ansvarar för att deltagarna informeras om risker som kan vara förenade med verksamheten samt att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.
18. Kunden är skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal. Kunden får inte hindra kultur- och fritidsförvaltningens personal att under hyrestiden utföra akuta arbetsgifter för att trygga säkerheten i lokalen. Kunden har inte rätt till ersättning om sådant arbete skulle hindra eller påverka nyttjandet.
19. Av hyresvärden utställd faktura, ska betalas inom 30 dagar. Vid försenad inbetalning gäller kommunens kravrutin. Efterdebitering kan förekomma på grund av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller övrigt då hyresvärden förorsakats extra kostnad.
20. Ljuset ska släckas, samtliga fönster och dörrar ska vara stängda och låsta i nyttjade omklädningsrum efter nyttjad tid.
21. Alkoholföräring är inte tillåtet i och vid kommunala anläggningar undantaget de verksamheter som har alkoholtillstånd. Ansökan om alkoholtillstånd ska först godkännas av verksamhetschef på kultur- och fritidsförvaltningen.
22. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som inte parterna kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan brukas enligt avtal, medför

inte skadeståndsskyldighet för hyresvärden. Ersättningslokal/anläggning kan ej garanteras.

23. Hyresvärden har rätt att avboka hyrestid för arrangemang, match eller träning. Detta ska meddelas senast 10 dagar före användningsdagen vid matcher och senast 30 dagar före vid turneringar/cuper/arrangemang, om inte annat skriftligen avtalats. En sådan avbokning medför inte skadeståndsskyldighet för hyresvärden. Ersättningslokal eller annan anläggning kan ej garanteras.
24. Hyresvärden har rätt att avbryta upplåtelse om det finns risk för skada på anläggningen, ersättningslokal kan ej garanteras.
25. Utöver vad som anges i dessa regler gäller också Policy för uthyrning av kommunala lokaler och lokaler som uppbär kommunalt stöd, antagen av kommunfullmäktige 2009-09-09 § 96.

Publicering

Detta styrdokument tillhör kommunens författningssamling och publiceras på hemsidan.

Uppföljning och utvärdering

Dokumentet följs upp vid behov och utifrån gällande anvisningar om styrande dokument samt aktualiseras en gång per mandatperiod.