



Riktlinjer för lån av elevdator från Vänerns kommun – information till vårdnadshavare

Följande riktlinjer gäller för elever som får möjlighet att låna och använda en dator med tillhörande datorväska samt datorladdare för sitt skolarbete.

Varför erbjuds elever en lånedator?

Vänerns kommun vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet. Som en del i denna strävan erbjuds därför alla elever i åk 3 - 9 möjligheten att låna en personlig bärbar dator under sin studietid i Vänerns kommuns grundskolor.

Det är frivilligt att låna en dator, men en elev förväntas ha en dator i undervisningen varje dag. Om man väljer att använda en privat dator ska den leva upp till motsvarande prestanda och innehå samma programvaror som den skolan erbjuder eleven att låna. En privat dator tar skolan dock inget ansvar för.

Datorn ska ses som skolmaterial och är avsedd att vara elevernas arbetsredskap i skolarbetet. Användningen av datorn i skolan syftar till en ökad måluppfyllelse genom att underlätta, stimulera och effektivisera utbildningen.

Vid användandet av skoldator gäller nedanstående riktlinjer för samtliga elever.

Hur förväntas lånedatorn användas?

Eleven förväntas handha och använda datorn, datorväskan och laddaren på ett sådant vis att de, med undantag från normalt slitage, ska anses vara i fullgott skick då de återlämnas. Datorn med tillbehör ska hanteras, förvaras och transporteras på ett säkert vis, likt annat skolmaterial som skolan lånar ut. Eleven får inte själv reparera, installera om eller på något vis göra annan åverkan på sin dator. Datorn ska hållas ren, snygg och utan klistermärken.

Eleven har ansvar för att veta var dennes dator och tillbehör finns. Datorn ska låsas in under skoltid när eleven ej kan ha uppsikt över den. Efter skoltid ska eleven ta hem datorn i sin skolväska, eller låsa in den på den plats som skolan bestämt. Eleven ska aldrig lämna sin dator obebakad eller låna ut den till någon annan. Datorn ska vara laddad inför varje ny skoldag.



Datorn är till för skolarbetet och ska användas till rätt ändamål. Eleven ska alltid följa lärarens instruktioner om när, hur och till vad datorn ska användas. Det är inte tillåtet att använda utrustningen i sammanhang som kan betraktas strida mot skolans värdegrund eller gällande lagstiftning. När eleven kommunicerar med andra med hjälp av datorn, ska det ske på ett vårdat språk och med respekt för andra. All internettrafik i Vänersborgs nät loggas.

Vänersborgs kommun har rätt att göra kontinuerliga och slumpmässiga kontroller av de utlånade datorerna för att kontrollera att de vårdas och används enligt riktlinjerna.

För att komma åt kommunens tjänster loggar eleven in på sin dator med sina personliga inloggningsuppgifter. Eleven ska då skydda sitt användarnamn och lösenord för att hindra obehörig åtkomst. Elevkontot får ej lånas ut till andra. Vid misstanke om att någon kommit åt kontouppgifter ska lösenord omedelbart bytas.

Skulle man upptäcka brott mot lagen har Vänersborgs kommun rätt att lämna ifrån sig information som andra kan behöva för att reda ut frågan. Det kan då bli aktuellt att lämna ut information i samband med t.ex. en polisutredning.

Hur länge får datorn lånas?

Datorn och övrig utrustning som lämnats ut ska återlämnas antingen då eleven avbryter sin utbildning, skrivs ut från skolan, byter enhet eller på skolans begäran.

Vad händer om man bryter mot riktlinjerna?

Om en elev bryter mot ovanstående riktlinjer beslutar rektor i samråd med ansvarig på IT-kontoret om hur ärendet ska hanteras.

Vid skada eller stöld ansvarar eleven för att skolan meddelas. Datorn betraktas som stöldbegärlig egendom, vilket innebär att den alltid ska vara under uppsikt eller förvaras inlåst. Vid stöld upprättar skolan alltid en polisanmälan.

Hälsningar

Ann Nyqvist
Verksamhetschef F-6

Tomas Granat
Verksamhetschef 7-9

Barn- och utbildningsförvaltningen
Vänersborgs kommun

