



# Delegeringsordning Överförmyndarnämnden

**Gäller fr.o.m. 2019-06-01**

# Innehållsförteckning

<b>FÖRKORTNINGAR M.M.</b> .....	<b>1</b>
FÖRKORTNINGAR PÅ DELEGATER.....	1
FÖRKORTNINGAR PÅ LAGAR, FÖRFATTNINGAR OCH FÖRORDNINGAR.....	1
<b>DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT INOM NÄMND</b> .....	<b>2</b>
VAD INNEBÄR DELEGERING?.....	2
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR NÄMNDENS DELEGERINGSRÄTT.....	2
VAD KAN DELEGERAS?.....	3
DELEGERING OCH REN VERKSTÄLLIGHET.....	3
DELEGERING AV RÄTT ATT ÖVERKLAGA.....	4
BESLUT UTAN DELEGERINGSUPPDRAG.....	4
VEM KAN MAN DELEGERA TILL.....	4
VIDAREDELEGERING.....	5
DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT I BRÅDSKANDE ÄRENDEN.....	5
ANMÅLAN AV DELEGERINGSBESLUT.....	5
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN.....	7
2. ÄRENDEHANTERING, YTTRANDE, DATASKYDD M.M. ....	7
3. OMBUD.....	8
4. UPPHANDLING.....	8
5. EKONOMISKA ÄRENDEN.....	8
6. FÖRSÄLJNING AV LÖS EGENDOM.....	9
7. FÖRÄLDRABALKEN (1949:381).....	9
8. FÖRMF, GML, FASTBL, EXPL, LFF.....	13

<b>Dokumenttyp</b> Delegeringsordning	<b>Dokumentnamn</b> Delegeringsordning Överförmyndarnämnden	<b>Antagen</b> 2019-05-14 § 13	<b>Antagen av</b> Överförmyndarnämnden	
<b>Dokumentägare</b> Kommunstyrelseförvaltningen	<b>Dokumentansvarig</b> Avdelningschef överförmyndaravdelningen	<b>Reviderad</b>	<b>Giltighet</b> Tillsvidare	
<b>Dokumentinformation</b> Beslutsordning för Överförmyndarnämnden		<b>Diarienummer</b> ÖFN 2019/13 § 23		
<b>Ämnesområde</b> Administration		<b>Intranät</b> <input type="checkbox"/>	<b>Hemsida</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Andra styrande dokument som omnämns</b> Expropriationslag (1972:719), Föräldrabalken (FB, 1949:381), Förmyndarskapsförordningen (1995:379), Fastighetsbildningslag (1970:988), Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn, Lagen (2004:299) om inlåningsverksamhet, Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och Tryckfrihetsförordningen (1949:105) Förvaltningslagen (2017:900, FL), Kommunallagen (2017:725, KL), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400, OSL), Tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF),				

---

Lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218), Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)

# Förkortningar m.m.

## Förkortningar på delegater

AC	Avdelningschef
Hand.	Överförmyndarhandläggare
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
Ordf.	Ordförande
Vice ordf.	Vice ordförande

## Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

DSL	Lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218)
DSF	Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)
ExpL	Expropriationslag (1972:719)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FörmF	Förmyndarskapsförordningen (1995:379)
FastbL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
GML	Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn
InlånL	Lagen (2004:299) om inlåningsverksamhet
KL	Kommunallagen (2017:725)
LFF	Lag om framtidsfullmakt (2017:310)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

# Delegering av beslutanderätt inom nämnd

## Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (t.ex. tjänstefel eller skadestånd).

## Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

## Särskilt för överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden styrs av flera speciallagstiftningar, däribland föräldrabalken (FB). Av 19 kap. 14 § FB framgår det att Överförmyndarnämnden får uppdra åt en ledamot, en ersättare som har kallats till tjänstgöring eller en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Nämnden skall i sitt beslut ange vilka slag av ärenden som uppdraget omfattar. Överförmyndaren får på motsvarande sätt uppdra åt en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att avgöra ärenden på överförmyndarens vägnar.

Av samma paragraf framkommer det att den som fått ett uppdrag som avses i första stycket att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser han eller hon frågan tveksam, kan hänskjuta ärendet till nämnden eller överförmyndaren.

I samma paragraf framgår även räckvidden av överförmyndarnämndens delegeringsbefogenheter.

## Vad kan delegeras?

### Nämndens delegeringsrätt - delegeringsförbud

Nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
7. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (bl.a. inom socialområdet).

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del special-författningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

## Särskilt för överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden får enligt 19 kap. 14 § FB inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. en framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige,
2. entledigande av ställföreträdare på grund av olämplighet,
3. vitesföreläggande,
4. häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo,
5. avslagsbeslut.

## Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegeringsordning ska med andra ord endast upptas beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedöm-

ningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

## Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande ska vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

## Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

## Vem kan man delegera till

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en anställd hos kommunen,
- presidiet.

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering,
- anställd i kommunalt företag.

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

## Särskilt för överförmyndarnämnden

Enligt föräldrabalken framkommer det att överförmyndarnämnden enligt 19 kap. 14 § FB kan lämna delegeringsuppdrag till:

1. en ledamot,
2. en ersättare som har kallats till tjänstgöring
3. en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs

## Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef inom den egna nämndens verksamhetsområde att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden i ett beslut tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen

Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

## Delegering av beslutanderätt i brådskande ärenden

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

## Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap 40 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Nämnden bestämmer själv hur och när anmälan ska ske. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL.

Syftet med anmälan är flera. Nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som tillkännages på anslagstavlan eller så räknas klagotiden från den dag, då tillkännagivande skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.



## Särskilt för överförmyndarnämnden

Enligt 19 kap. 14 § FB behöver beslut i ett ärende enligt föräldrabalken vilket har fattats på grund av ett uppdrag som avses i första stycket inte anmälas för nämnden eller för överförmyndaren.

## 1. Allmänna ärenden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	Brådskande ärenden	6:39 KL	Ordf. Vice ordf. var för sig.		
1.2	Representation och uppvaktningar rörande förtroendevalda		Ordf.		
1.3	Ordförandes deltagande i kurser och konferenser		KSO		
1.4	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordf.		
1.5	Utseende av personer som har rätt att kvittera ut rekommenderade postförsändelser och liknande		AC		

## 2. Ärendehantering, yttrande, dataskydd m.m.

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	<p>Prövning av enskilds begäran att få ut allmän handling</p> <p>Prövning av frågan om utlämnande av allmän handling till enskild samt beslut om att inte lämna ut uppgift på grund av stark sekretess (Avslagsbeslut sekretess)</p> <p>Beslut om förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling (Beslut sekretessförbehåll)</p>	<p>2:14 TF &amp; 6:4 OSL</p> <p>16:7 FB</p> <p>32:4–5 §§ OSL</p>	AC, Hand. var för sig		
2.2	Prövning av att överklagande skett i rätt tid	45 § FL	AC, Hand. var för sig		
2.3	Avvisning av överklagande som inkommit för sent	45 § FL	AC, Hand. var för sig		
2.4	Ändring av beslut	37-39 § FL	AC, Hand. var för sig		
2.5	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom en fullmakt	15 § 2 st. FL	AC, Hand. var för sig		

2.6	Yttranden, ansökningar och liknande till myndigheter m.fl. som <u>inte</u> är av principiell beskaffenhet eller av större vikt		AC, Hand. var för sig		
2.7	Avskrivning av ärenden som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt		AC, Hand var för sig.		
2.8	Avskrivning av ärenden i övrigt		AC		
2.9	Beslut gällande deltagande i överläggningar, samverkan eller samarbete med andra organisationer samt medlemskap i intresseorganisationer, föreningar, förbund och liknande sammanslutningar, som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt		Ordf.		
2.11	Fatta överklagbara beslut avseende framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter enligt DSF och DSL		AC, Hand. var för sig		Avslagsbeslut får dock enbart fattas av nämnd.
2.12	Teckna avtal om personuppgiftsbiträdes behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning	Artikel 28 DSF	AC		

### 3. Ombud

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersätare	Anmärkning
3.1	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter	6:15 KL	AC		

### 4. Upphandling

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersätare	Anmärkning
4.1	Antagande av anbud för överförmyndarnämndens räkning – upp till ett prisbasbelopp		AC		<i>Löpande anskaffningsbeslut inom ramen för uppdrag och budget är att betrakta som ren verkställighet och kräver därför inget delegeringsbeslut.</i>

### 5. Ekonomiska ärenden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersätare	Anmärkning
5.1	Beslut att utse beslutsattestanter för överförmyndarnämndens förvaltning		AC		
5.2	Beslut rörande beloppsgränser för beslutsattestanter		AC		

5.3	Inhyrning, uthyrning och uppsägning av lokaler då <ul style="list-style-type: none"> <li>– hyran uppgår till högst fem prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år</li> </ul>		AC		
5.4	Beslut om förlikning i skadeståndsären den upp till ett prisbasbelopp		AC		

## 6. Försäljning av lös egendom

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersät- tare	Anmärkning
6.1	Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs, dock <ul style="list-style-type: none"> <li>– med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre prisbasbelopp</li> <li>– med ett beräknat försäljningsvärde upp till ett prisbasbelopp</li> </ul>		AC		<i>Vid försäljning av lös egendom gäller "Riktlinjer för försäljning av kommunal lös egendom" (KS 2009-02-25 § 48).</i>

## 7. Föräldrabalken (1949:381)

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Dele- gat	Ersät- tare	Anmärkning
7.1	Förslag på person lämplig som förmyndare, god man eller förvaltare.	14 och 11:12 FB	AC, Hand. var för sig		
7.2	Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare och medförmyndare	10:18 FB	AC, Hand. var för sig		
7.3	Förordna god man	11:1 FB	AC, Hand. var för sig		
7.4	Förordna god man	11:2 FB	AC, Hand. var för sig		
7.5	Förordna god man	11:3 FB	AC, Hand. var för sig		
7.6	Förordna god man	11:4 st. 2 FB	AC, Hand. var för sig		

7.7	Bestämma omfattningen av förvaltar- skap	11:7 st. 3 FB	AC, Hand. var för sig		
7.8	Förordna förvaltare	11:7 st. 4 FB	AC, Hand. var för sig		
7.9	Utvidgning av förvaltar- skap	11:8 st. 2 FB	AC, Hand. var för sig		
7.10	Ansökan om förordnande av god man 11.4 eller förvaltare	11:15 st. 1 FB	AC, Hand. var för sig		
7.11	Införda yttrande i ärende om förord- nande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11:16 st. 1 FB	AC, Hand. var för sig		
7.12	Avge yttrande i ärende om anord- nande av god man eller förvaltar- skap	11:16 st. 2 FB	AC, Hand. var för sig		
7.13	Inhämta utredning	11:17 a FB	AC, Hand. var för sig		
7.14	Förordna god man eller förvaltare in- terimistiskt	11:18 st. 2 FB	AC, Hand. var för sig		
7.15	Entledigande av god man eller förval- tare	11:19 FB	AC, Hand. var för sig		
7.16	Ansökan om entledigande av god man eller förvaltare	11:19 a FB	AC, Hand. var för sig		
7.17	Ansökan om entledigande av god man eller förvaltare	11:21 st. 1 FB	AC, Hand. var för sig		
7.18	Ansökan om jämkning av godman- skap eller förvaltar- skap	11:23 st. 1 FB	AC, Hand. var för sig		
7.19	Avge yttrande till rätten i ärende om jämkning av godmanskap eller för- valtar- skap	11:23 st. 2 FB	AC, Hand. var för sig		

7.20	Beslut om eventuell jämkning av godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ Ansökan om interimistiskt beslut om jämkning av godmanskap 11.4 eller förvaltare	11:23 st. 4 FB	AC, Hand. var för sig		
7.21	Infordra yttrande i ärende om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare	11:24 FB	AC, Hand. var för sig		
7.22	Samtycke i efterhand till ingånget avtal	12:10 FB	AC, Hand. var för sig		Behörig beslutsfattare är beroende av vem som är behörig att fatta beslut om ursprungsavtalet.
7.23	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	12:12 st. 1 FB	AC, Hand. var för sig		
7.24	Beslut om ställföreträdarens arvoden och ersättning för utgifter	12:16 st. 1-2 FB	AC, Hand. var för sig		
7.25	Bestämmande i vad mån arvode och ersättning för utgift skall utgå av den enskildes medel, av dödsboets medel eller kommunala medel	12:16 st. 3-5 FB	AC, Hand. var för sig		
7.26	Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare	12:17 st. 2 FB	AC, Hand. var för sig		
7.27	Tillstånd till uttag av omyndigs sparade bankmedel	13:8 FB	AC, Hand. var för sig		Delegation upp till maximalt ett (1) prisbasbelopp per uttag och kalenderår
7.28	Beslut om lättnader i överförmyndarkontrollen	13:9 st. 3 FB	AC, Hand. var för sig		
7.29	Fastighetsförsäljning	13:10 p 3 FB	AC, Hand. var för sig		Avser enbart försäljning och inte byte.
7.30	Beslut om befrielse för föräldrar att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut att sådana räkningar lämnas i förenklad form	13:16 FB	AC, Hand. var för sig		
7.31	Bestämmande av ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning	13:17 FB	AC, Hand. var för sig		

7.32	Föreläggande för föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning	13:18 FB	AC, Hand. var för sig		
7.33	Tillstånd för gode män, förvaltare eller förordnade förmyndare att ta ut pengar från spärrat konto	14:8 FB	AC, Hand. var för sig		<i>Delegation upp till maximalt 10 prisbasbelopp per uttag och kalenderår</i>
7.34	Fastighetsförsäljning	14:11 p. 3 FB	AC, Hand. var för sig		<i>Avser enbart försäljning och inte byte.</i>
7.35	Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning	14:16 FB	AC, Hand. var för sig		
7.36	Befrielse för ställföreträdaren från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form	14:19 FB	AC, Hand. var för sig		
7.37	Bestämmande av ny tid för inlämning av förteckning, årsräkning eller sluträkning	14:20 FB	AC, Hand. var för sig		
7.38	Bestämna tid och plats för granskning av förordnad förmyndares, god mans eller förvaltares förvaltning	14:23 FB	AC, Hand. var för sig		
7.39	Bestämmande av särskild tid för avgivande av redogörelse för hinder mot skifte av dödsbo	15:3 FB	AC, Hand. var för sig		
7.40	Lämnande av samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte	15:5 st. 1 FB	AC, Hand. var för sig		
7.41	Bestämmande om ny tid för avgivande av årsuppgift	15:8 st. 2 FB	AC, Hand. var för sig		
7.42	Överflyttning av ärende på grund av ändrad hemvist	16:2 FB	AC, Hand. var för sig		
7.43	Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet	16:3 FB	AC, Hand. var för sig		
7.44	Att på förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och redogörelser för hinder mot skifte samt årsuppgifter	16:4 FB	AC, Hand.		

	göra anteckningar om verkställd granskning		var för sig		
7.45	Bestämmande av tid för yttrande över granskningsanmärkning.  Rikta granskningsanmärkning samt pröva om beslut enligt några bestämmelser i 13 eller 14 kap. behöver meddelas eller om ställföreträdaren bör entledigas eller någon annan åtgärd vidtas.	16:5 st. 1-2. FB	AC, Hand. var för sig		
7.46	Inhämtande av yttrande från den omyndige, om han eller hon har fyllt 16 år, eller den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar i fråga om en förvaltningsåtgärd av större vikt	16:9 st. 1 FB	AC, Hand. var för sig		
7.47	Inhämtande av uppgifter från socialnämnder och andra myndigheter  Inhämtande av uppgifter från bank, kreditmarknadsföretag, värdepappersbolag, centrala värdepappersförvarare, kontoförande institut, fondbolag, AIF-förvaltare, förvaringsinstitut, företag som driver inlåningsverksamhet enligt lagen (2004:299) om inlåningsverksamhet och utländska företag som driver motsvarande verksamhet från en filial i Sverige	16:10 FB och  16:10 a FB	AC, Hand. var för sig		
7.48	Skriftlig erinran om vitesföreläggande	16:13 st. 1 FB	AC, Hand. var för sig		
7.49	Överklagande av allmän domstols eller förvaltningsdomstols beslut/dom - Avge yttrande till rätten i överklagandebeslut	20:3 FB	AC, Hand. var för sig		

## 8. FörmF, GML, FastbL, ExpL, LFF

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	Omprövning av förvaltarskap	5 § FörmF	AC, Hand. var för sig		
8.2	Avge yttranden i övrigt på begäran av rätten	7 § FörmF	AC, Hand. var för sig		



8.3	Rätt att underteckna registerutdrag om ställföreträdarskap	11 § FörmF	AC, Hand. var för sig		
8.4	Förvaltarfrihetsbevis		AC, Hand. var för sig		
8.5	Förordna god man	2 § GML	AC, Hand. var för sig		
8.6	Besluta att godmanskapet upphör	5 § GML	AC, Hand. var för sig		
8.7	Entlediga god man	6 § GML	AC, Hand. var för sig		
8.8	Beslut om ställföreträdarens arvoden och ersättning för utgifter  Bestämmande i vad mån arvode och ersättning för utgift skall utgå av den enskildes medel, av dödsboets medel eller kommunala medel	12 § GML jämlikt 12:16 FB	AC, Hand. var för sig		
8.9	Förordna god man som företrädare för herrelös fastighet vid förrättning	4:12 FastbL	AC, Hand. var för sig		
8.10	Förordna god man som företrädare för herrelös fastighet vid expropriation	3:2a Expl	AC, Hand. var för sig		
8.11	Yttrande på begäran av tingsrätten om en framtidsfullmakts ikraftträdande	13 § LFF	AC, Hand. var för sig		
8.12	Begäran om att framtidsfullmakts-havare lämnar redovisning och upplysningar	25 § LFF	AC, Hand. var för sig		