



Vänersborgs kommun

Delegeringsordning

Samhällsbyggnadsnämnden

Gäller fr.o.m. 2024-10-01

Innehållsförteckning

Vad innebär delegering?	4
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt	4
Vad kan delegeras?	4
Vem kan man delegera till?	5
Vidaredelegering.....	6
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas.....	6
Anmälan av delegeringsbeslut	6
Prisbasbelopp	6
Förtydligande om delegater	7
Förkortningar m.m.	7
1. Allmänna ärenden	9
2. Ärendehantering, yttrande m.m.	9
3. Ombud.....	10
4. Upphandling.....	10
5. Ekonomiska ärenden.....	12
6. Försäljning av lös egendom	13
7. Fastighets-, mark-, anläggnings- och byggnadsfrågor.....	13
8. Trafikfrågor.....	15
9. Dataskydd	17

Dokumenttyp Delegeringsordning Styrande dokument	Dokumentnamn Delegeringsordning Samhällsbyggnads- nämnden	Antagen 2018-02-02 § 12	Antagen av Samhällsbyggnads- nämnden	
Dokumentägare Samhällsbyggnadsnämnden	Dokumentansvarig Förvaltningschef	Reviderad 2020-03-19 §24 2020-12-10 §106 2021-06-17, §64 2022-05-19, §62 2022-12-08, §139 2023-04-13 §71 2023-05-25 §90 2024-09-19 §121	Giltighet Tills vidare	
Dokumentinformation Beslutsordning för samhällsbyggnadsförvaltning	Diarienummer SBN 2022/185	Uppföljning En gång per mandatperiod		
Ämnesområde Administration		Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>	
Andra regelverk som omnämns Allmänna bestämmelser (2012-05-12), Arbetsmiljölagen (1977:1160), Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679) Fastighetsbildningslagen (1970:998), Förordning om flyttning av fordon, Jordabalken (1970:994), Lokala föreskrifter för gatuhållning i Vänersborgs kommun, Lagen upphandling inom försörjningssektorerna (nya LUF)(2016:1146), Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet Ordningslag (1993:1617), Plan- och bygglagen, Väglagen (1971:948), Vägmärkesförordning (2007:90), Förvaltningslagen (2017:900), Kommunallagen (2017:725), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Tryckfrihetsförordningen (1949:105), Attestregler (KF, 2013- 12-11, § 162), Delegeringsordning personal- och organisationsfrågor (KS, 2019-01-30 § 21), Riktlinjer för representation och uppvaktningar (KF, 2020-02, § 7 och § 8), Upphandlingspolicy (KF, 2009-10-21, Lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218), Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)				

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= *delegaten*). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som nämndens beslut och *kan överklagas* genom laglighetsprövning. Samhällsbyggnadsnämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis *återkalla* delegeringsuppdraget.

Samhällsbyggnadsnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Samhällsbyggnadsnämnden har *redovisningsansvaret*, men delegaten har det *juridiska ansvaret* (t.ex. tjänstefel eller skadestånd).

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två led*. Först måste fullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till samhällsbyggnadsnämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan samhällsbyggnadsnämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Samhällsbyggnadsnämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en *delegeringsordning* där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

Vad kan delegeras?

Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud

Samhällsbyggnadsnämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
7. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (bl.a. inom socialområdet).

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som annars är av *större vikt* är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på

hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan *beslut i kommunallagens mening* och *ren verkställighet*. I delegeringsordning ska med andra ord endast upptas beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet. *Beslut i kommunallagens mening* kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om "mekanisk verkställighet", t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Delegering av rätt att överklaga

Beslut att *överklaga dom* av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära *inhibition*. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande ska vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en anställd hos kommunen,
- presidiet.

Det är *inte tillåtet* att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*,
- anställd i kommunalt företag.

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef *inom den egna nämndens verksamhetsområde* att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden *i ett beslut tillåtit det*. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska *anmälas till förvaltningschefen*. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen.

Vidaredelegering kan endast ske i *ett led*.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i samhällsbyggnadsnämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid samhällsbyggnadsnämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av samhällsbyggnadsnämnden.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap 40 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Samhällsbyggnadsnämnden bestämmer själv hur och när anmälan ska ske. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL.

Syftet med anmälan är flera. Samhällsbyggnadsnämndens *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för *beslutets laga kraftvinnande*. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som tillkännages på anslagstavlan eller så räknas klagotiden från den dag, då tillkännagivande skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Prisbasbelopp

Med prisbasbelopp avses aktuellt prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110).

Förtydligande om delegater

Anges verksamhetschef/enhetschef som delegat avses att respektive chef beslutar i ärende för den egna verksamheten/enheten.

Anges projektledare som delegat avses att respektive tjänsteperson beslutar i ärende för det egna arbetsområdet. Projektledare med arbetsområde bygg samt projektledare med arbetsområde energi.

Anges ekonom som delegat avses att respektive tjänsteperson beslutar i ärende för det egna verksamhetsområdet.

Förkortningar m.m.

Förkortningar på delegater

BAB	Bostadsanpassningshandläggare
EK	Ekonom
EC	Enhetschef
FÖ	Fastighetsförvaltare
FC	Förvaltningschef
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
MEX	Mark- och exploateringsingenjör
Ordf.	Ordförande
1:e vice ordf.	Förste vice ordförande
2:e vice ordf.	Andra vice ordförande
PL	Projektledare (här ingår projektledare med ansvarområde bygg respektive energi)
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SBU	Samhällsbyggnadsutskottet
SF	Skogsförvaltare
TI	Trafikingenjör
VC	Verksamhetschef
VU	VA-utredare

Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser (2012-05-12)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DSF	Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:998)
FFF	Förordning om flyttning av fordon
FL	Förvaltningslagen (2017:900)

JB	Jordabalken (1970:994)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LFG	Lokala föreskrifter för gatuhållning i Vänersborgs kommun
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LUF	Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (nya LUF) (2016:1146)
LUK	Lagen om upphandling av koncessioner
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Ordn.	Ordningslag (1993:1617)
PBL	Plan- och bygglagen
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TraF	Trafikförordning (1998:1276)
VGL	Väglagen (1971:948)
VMF	Vägmärkesförordning (2007:90)

1. Allmänna ärenden						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
1.1	Brådsåkande ärenden.	7 kap. 6 § KL	Ordf.	1:e vice ordf.		
1.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.		Ordf.	2:e vice ordf. 1:e vice ordf.		
1.3	Ordförandes deltagande i kurser och konferenser.		KSO			
1.4	Representation och uppvaktningsrörande förtroendevalda.		Ordf.	1:e vice ordf.		
1.5	Utse personer som har rätt att kvittera ut rekommenderade postförsändelser och liknande.		FC			Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
1.6	Extern representation till ett belopp av 10 % av ett prisbasbelopp per tillfälle.		VC			KF 2020-02-12, § 8 KF 2020-02-12, § 7
1.7	Extern representation till ett belopp av 15 % av ett prisbasbelopp per tillfälle.		FC			KF 2020-02-12, § 8 KF 2020-02-12, § 7
2. Ärendehantering, yttrande m.m.						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
2.1	Prövning av enskilds begäran att få ut allmän handling.	2 kap. 14 § TF & 6 kap. 4 § OSL	FC			Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL Beslut att inte lämna ut, annars verkställighet
2.2	Prövning av att överklagande skett i rätt tid.	45 § FL	FC			Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2.3	Avvisning av överklagande som inkommit för sent.	45 § FL	FC			Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2.4	Omprövning av beslut.	37–39 § FL	FC			Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2.5	Yttranden, ansökningar och liknande till myndigheter m.fl. som <u>inte</u> är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.		FC			Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2.6	Avskrivning av ärenden som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt.		FC			
2.7	Avskrivning av ärenden i övrigt.		Ordf.			
2.8	Beslut gällande deltagande i överläggningar, samverkan eller samarbete med andra organisationer samt medlemskap i intresseorganisationer, föreningar, förbund och		Ordf.			

	liknande sammanslutningar, som inte är av principiell karaktär eller av större vikt.					
3. Ombud						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
3.1	Utse företrädare för samhällsbyggnadsnämnden vid föreningsstämmor och liknade.	6 kap. 15 § KL	Ordf.			
3.2	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter och att fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål.		FC			
4. Upphandling						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
4.	Med utnyttjande av budget eller särskilt beslut för ändamålet anvisade medel.					Den som är delegat ska informeras om upphandlingen i förväg. Till vad som räknas som en upphandling enligt delegeringsordningen är alla konkurrensutsättningar som överskrider 100 tkr. Samt konkurrensutsättningar under 100 tkr som är av betydande karaktär. Anskaffning av vara eller tjänst inom ramen för beviljat anslag och som ej är att hänföras till 4.1–4.5 ska betraktas som ren verkställighet. Ansvar och befogenheter i dessa avseenden regleras via attestuppdrag och attestreglementet. OBS! Ska inte anmälas till nämnd.
4.1a	Vid upphandling upp till 13 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle (inom respektive arbetsområde hos gatuenheten).	LOU/LUF/ LUK	EC			Tilldelning och kontraktsskrivning verkställs av EC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.
4.1b	Vid upphandling upp till 25 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle avser projekt och fastighetsförvaltning (inom	LOU/LUF/ LUK	FÖ EC			Tilldelning och kontraktsskrivning verkställs av FÖ eller EC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.

	respektive arbetsområde hos fastighet och service).					
4.1c	Vid upphandling upp till 25 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle avser anläggningsarbeten.	LOU/LUF/ LUK	EC			Tilldelning och kontraktsskrivning verkställs av EC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.
4.2	Vid upphandling upp till 40 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle (inom respektive arbetsområde).	LOU/LUF/ LUK	VC			Tilldelning och kontraktsskrivning verkställs av VC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.
4.3	Vid upphandling upp till 100 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle.	LOU/LUF/ LUK	FC	Ordf.		Tilldelning och kontraktsskrivning verkställs av FC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.
4.4	Vid upphandling över 100 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle.	LOU/LUF/ LUK	SBU			Tilldelning och kontraktsskrivning verkställs av ordförande ersättare är förvaltningschef om inget annat beslutas vid samhällsbyggnadsutskottet. Samhällsbyggnadsutskottet kan delegera rätten om tilldelning och kontraktsskrivning.
4.5	Vid förvaltningsövergripande upphandling av fordon över 40 prisbasbelopp.		FC	VC		Tilldelning och kontraktsskrivning verkställs av FC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.
4.6	Att svara för uppgiften att besluta om bokning av el och elcertifikat för kommunens totala förbrukning.		EK* PL	VC		Tilldelning och kontraktsskrivning verkställs av *EK (inom fastighet och service) eller PL, ersättare är VC.
Partnering						
4.7	Vid upphandling över 100 prisbasbelopp med partnering som samverkansavtal ska den politiska beslutsgången se ut på följande vis: 1. Beslut i utskott om att påbörja partneringupphandling 2. Beslut i utskott om tilldelning av entreprenör och beställning av fas 1 - projektering		SBU			Tilldelning och kontraktsskrivning verkställs av ordförande ersättare är förvaltningschef om inget annat beslutas vid samhällsbyggnadsutskottet. Samhällsbyggnadsutskottet kan delegera rätten om tilldelning och kontraktsskrivning.

	3. Beslut i utskott om beställning av fas 2 - produktion					
5. Ekonomiska ärenden						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
5.1	Utse besluts- och mottagningsattestanter i enlighet med attestregler för Vänersborgs kommun.		FC			
5.2	Beslut rörande beloppsgränser för beslutattestanter.		FC			
5.3	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran, dock - upp till tio prisbasbelopp		FC			
Skadeståndsärenden						
5.4	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden upp till tre prisbasbelopp.		FC			Rutiner för försäkringsärenden ska följas.
5.5	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden upp till ett prisbasbelopp.		VC			Rutiner för försäkringsärenden ska följas.
Projektförändringar (ÅTA)						
	Rätten att besluta om projektförändringar, exempelvis i form av ändrings- och tilläggsarbeten (ÅTA).					Med rätten att besluta om projektförändringar i delegeringsordningen avses kostnadsdrivande projektförändringar inom budget som överskrider 100 tkr. Samt kostnadsdrivande projektförändringar inom budget under 100 tkr som är av betydande karaktär. Beslut om projektförändringar inom budget som inte är kostnadsdrivande eller kostnadsdrivande projektförändringar under 100 tkr ska betraktas som ren verkställighet och regleras inte i delegeringsordningen.
5.6	Rätt att besluta om projektförändringar upp till 10 prisbasbelopp.		EC			
5.7	Rätt att besluta om projektförändringar upp till 40 prisbasbelopp (inom respektive arbetsområde).		VC			

5.8	Rätt att besluta om projektförändringar upp till 100 prisbasbelopp		FC	Ordf.		
5.9	Rätt att besluta om projektförändringar över 100 prisbasbelopp		SBU			

6. Försäljning av lös egendom

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
6.1	Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs. - med ett beräknat försäljningsvärde mellan ett och tre prisbasbelopp		FC VC EC*			Beräknat försäljningsvärde under ett prisbasbelopp är att betrakta som egendom av lågt värde. Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom bedöms som verkställighet. <i>Se riktlinjer Vid försäljning av lös egendom gäller "Riktlinjer för försäljning av kommunal lös egendom" (KS 2009-02-25 § 48).</i> *EC (inom renhållning)

7. Fastighets-, mark-, anläggnings- och byggnadsfrågor

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
7.1	Beslut om borttagande av träd på allmän platsmark.		EC			
7.2	Beslut om borttagande av träd i övriga fall.		MEX			
7.3	Köp, försäljning, byte av fastighet eller del av fastighet samt tecknade av köpehandlingar upp till 40 prisbasbelopp.		MEX			
7.4	Köp, försäljning, byte av fastighet eller del av fastighet upp till 50 prisbasbelopp.		SBU			Beslut KF 2015-10-21, §142 Reglemente 2018-01-01 köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Nämnden har att köpa och sälja fastigheter eller del av fastigheter för ett värde på upp till 50 prisbasbelopp. Fastighetsköp och fastighetsavyttring som är av principiell beskaffenhet,

						<p>strategiska eller annars av större vikt ska alltid underställas kommunfullmäktige oavsett belopp. Detta enligt "Riktlinjer för köp eller försäljning av fastighet".</p> <p>OBS! där kommunfullmäktige har fastställt riktlinjer eller belopp och villkor i övrigt. (t.ex. belopp är en prissättning /prismodell över ett område) i dessa fall tas ärendet upp till Samhällsbyggnadsnämnden.</p>
7.5	Tillstånd avseende förläggning av ledningar i allmän platsmark.		VC			
7.6	Ansvara för den ekonomiska förvaltningen enligt de direktiv som kommunstyrelsen uppställer. Detta gäller dock inte för fastigheter förvaltade av VA-verket.		SBU			
7.7	Arrendera och arrendera ut mark, fastigheter samt säga upp och omförhandla arrendeavtal samt rätt att godkänna överlåtelse av arrendeavtal.		MEX			
7.8	Inhyrning, uthyrning, omförhandling och uppsägning av lokaler och bostäder.		VC	FC		Får vidaredelegeras enligt kap 7 6 § KL
7.9	Medgivande till granne (granne till kommunens fastighet) i samtliga fastighetsrelaterade ärenden.		MEX	VC		
7.10a	Avtala om servitut och nyttjanderätt eller annan markupplåtelse på all mark (förutom platsmark).		MEX			
7.10b	Avtala om servitut och nyttjanderätt eller annan markupplåtelse på allmän platsmark.		VC*			*VC för gatuenheten
7.10c	Avtala om ledningsrätt med fastighetsägare (överenskommelse ledningsträckning, avtal enligt ledningsrättslagen) (inom respektive arbetsområde).		MEX VU	VC*		*VC för tekniska
7.11	Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att träffa		VC			

	ekonomisk uppgörelse med fastighetsägare avseende överenskommelse i samband med anläggningsarbeten.					
7.12	Fatta beslut om bostadsanpassningsbidrag även avslå framställning men inte avgöra sådant ärende som är av principiell natur eller i övrigt av större vikt: Delegationen innefattar rätt att ompröva alternativt avge yttrande vid överklagande av eget beslut.		BAB	VC		
7.13	Att vara ombud för kommunen vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, ledningsrättslagen, anläggningslagen och lagen om samfälligheter. Rätt att ingå avtal inkluderat köpeavtal, fastighetsregleringsavtal, inlösenavtal. Överenskommelser och uppgörelser inom ramen för förrättningen. Upp till 40 prisbasbelopp.		MEX			
7.14	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		MEX			
7.15	Rätt att teckna inlösenavtal.		VC	FC		
7.16	Rätt att häva ingångna köpeavtal med avtalsvillkor som inte är uppfyllda (inom respektive arbetsområde).		MEX VC	FC		
7.17	Rätt att ansöka om bidrag för sanering inom förorenade markområden, samt att teckna erforderliga avtal för genomförandet av bidragsbeslutade huvudmans projekt.		MEX			
7.18	Rätt att besluta om frågor rörande jakt, vilt och viltvård. Samt rätt att ansöka om skyddsjakt.		MEX SF			
8. Trafikfrågor						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
8.1	Beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift.	10 kap. 1 och 3 § TraF	TI	EC VC	2 ggr/år	

8.2	Beslut om dispens från trafikföreskrift.	13 kap. 3 § TraF	TI	EC VC	2 ggr/år	
8.3	Beslut avseende boendekort/nyttokort.	10 kap. 2 och 3 § TraF	TI	EC VC	2 ggr/år	
8.4	Beslut om beviljande avseende parkeringstillstånd för rörelsehindrad (dock inte avslag).	13 kap. 8 § TraF	TI	EC VC	2 ggr/år	
8.5	Avslagsbeslut avseende parkeringstillstånd för rörelsehindrad (då beslut inte fattas enligt punkt 8.4).	13 kap. 8 § TraF	EC	VC	2 ggr/år	
8.6	Beslut om lokaltrafikföreskrift av enklare karaktär.	10 kap. 1 och 3 § TraF	EC	VC	2 ggr/år	
8.7	Beslut om vägvisning.	2 kap. 13a § VMF	TI	EC VC	2 ggr/år	
Väghållarfrågor						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
8.8	Beslut om frågor om flyttning av fordon, enligt förordning om flyttning av fordon i vissa fall.	FFF, SFS 1982:198) 16 och 18 §	TI	EC VC	2 ggr/år	
8.9	Avge yttrande över ansökan om disposition av offentlig plats.	3 kap. 2 § ordn.	TI	EC VC	2 ggr/år	
8.10	Avge yttrande och beslut avseende transportdispenser gällande längd, bredd och vikt.	13 kap. 3 § Traf	TI	EC VC	2 ggr/år	
8.11	Beslut om trafikreglering vid vägarbete enligt 10 kap. 14 § Trafikförordningen.	10 kap. 14 § Traf	TI	EC VC	2 ggr/år	
8.12	Anmodan om gatuhållning då fastighetsägaren inte efterlever de krav som ställs enligt Lokala föreskrifter för gatuhållning i Vänersborgs kommun.	8 kap. 15 § PBL och Lokala föreskrifter	TI	EC VC	2 ggr/år	Är delegaten och ersättaren ej tillgängliga övergår delegationen till arbetsledare i beredskap på gatuenheten
8.13	Beslut om åtgärd och delegation att fakturera samt ge vite till fastighetsägare vid bristande gatuhållning (avseende växtlighet och snöröjning) efter anmodan, enligt LFG.	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning samt Lokala föreskrifter	TI	EC VC	2 ggr/år	
8.14	Vid förändringar av enklare karaktär kunna ändra i <i>Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats.</i>		TI	EC VC	2 ggr/år	
8.15	Förordnande av parkeringsvakter	Lag (1987:24) om kommunal	EC	VC	2 ggr/år	

		parkeringsöve rvakning m.m.				
9. Dataskydd						
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmäls	Anmärkning
9.1	Teckna avtal om personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning	Art 28 DSF	FC			